

展商手册

智能制造引领 高质量发展

Beijing Machine Vision Power
Intelligent Manufacturing
Innovation Conference

Exhibitor
Manual



关注我们
Follow Us

主办单位 Organizer

机器视觉产业联盟
China Machine Vision Industry Union (CMVU)

协办单位 Co-organizers

中国自动化学会智能制造系统专业委员会
Chinese Association of Automation Intelligent Manufacture
System Professional Committee
中国机器人产业联盟
China Robot Industry Alliance (CRIA)

承办单位 Sponsor

慕尼黑展览 (上海) 有限公司
Messe Muenchen Shanghai Co.,Ltd.



前言

欢迎参加 **Vision China (Beijing) 2021!**

本《展商手册》旨在为您提供本届展览会的各种相关信息，以助您顺利进行展前筹备工作。如果您在查阅过程中有任何疑问，请随时联系我们，我们的工作人员将非常乐意为您提供帮助。

为使您更有效地使用本《展商手册》，特提出以下几点建议供您参考：

1. 明确申请展位的类型

您在此次 **Vision China (Beijing) 2021** 中申请了哪种展位？是套装展位还是光地展位？一旦您明确了自己属于哪类展商，您可以直接阅读、填写并提交相关表格以进行展前筹备工作。如果您在展会期间需要额外的参展服务，本手册中其他可选的表格可为您提供相关帮助。

2. 遵循表格截止日期

目录可以帮助展商了解每张表格提交的截止日期。遵循此目录来安排参展事项可以节省您的时间和金钱。请在截止日期前将相关表格填妥并回传。

3. 表格

我们建议您将申请表格于填妥提交前进行复印备份保存。于相关截止日期后报名参展的展商请即刻回传相关申请表格。请注意，以下服务项目中，将由展会指定服务供应商向展商或搭建商提供相关服务并开具付款通知书及发票：

服务项目	服务供应商类型	公司名
展台设计建筑审批 家具、设施、设备等租赁	大会指定搭建商	北京唯美创意国际展览服务有限公司
展品运输	大会指定运输代理	全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司
酒店预定	大会指定旅游代理	中新博纳国际会展（北京）有限公司

该契约关系仅存在于您与以上相应服务供应商之间。对于此契约关系，慕尼黑展览（上海）有限公司不具有权利及义务。为了您的安全，布、撤展期间请不要使用无证服务供应商。对于由以上行为造成的损失，主办方不承担任何责任。

4. 布展及撤展

布展及撤展的具体日期及时间请参见第 1 章-展会指南“展会时间安排及加班”。

5. 免责声明

慕尼黑展览（上海）有限公司（以下简称“MM-SH”）不对展商、搭建商及服务商就本《展商手册》所填写并提交的信息内容的正确性、完整性和最新状态承担任何责任。

本《展商手册》中包含第三方外部网站的链接，MM-SH 无法控制这些网站的内容。在任何情况下，相关网站提供者或运营者须对链接网站的内容负责，MM-SH 不对此承担任何责任。

前言

MM-SH 特别保留权利更改或扩展本《展商手册》，恕不另行通知，参展商、搭建商及服务商应按照最新的《展商手册》版本执行。您基于本《展商手册》提供的信息所作出决定，须自行承担风险。MM-SH 不对因本《展商手册》提供的信息造成的任何直接或间接损失承担赔偿责任。

对任何因直接或间接使用本《展商手册》内容而造成的任何损失，包括但不限于因有关内容有错误、遗漏等而导致的损失，MM-SH 不对此承担任何法律责任。

MM-SH 将尽力提供各方面的优质服务，以求达到参展商的要求；下列情况下，MM-SH 恕不承担任何责任：1. 逾期提交表格引起的延误或因此未能提供部分或全部服务；2. 逾期申请而导致的附加费或因此未能提供部分或全部服务；3. 未遵守展会规定及相关法规而导致的延误、赔偿、损失等；4. 未使用展会指定服务商而造成的延误、损失、纠纷等；5. 由参展商、搭建商自行提交的刊登资料的准确性与及时性。

6. 展商、搭建商及服务商须知

展商、搭建商及服务商应确保就本《展商手册》所填写并向慕尼黑展览（上海）有限公司（以下简称“MM-SH”）提交的资料信息（包括文字、logo、图片、视频、公司介绍等）真实有效，符合相关法律法规（包括但不限于广告法、反不正当竞争法等），均不侵犯任何第三方知识产权及其他合法权利，包括但不限于商标权、著作权、专利权及肖像权等。

展商、搭建商及服务商应确保向 MM-SH 提供的数据真实有效，MM-SH 可以为了提供本《展商手册》服务内容而将该信息转交给第三方，也可以为实现其商业目的而处理和使用展商、搭建商及服务商提供的数据；但前提是前述使用应遵守数据保护的相关法律。展商、搭建商及服务商确认并承诺其向 MM-SH 提供的相关数据的来源合法，且其对该等数据的使用已取得相关主体的授权同意。

展商、搭建商及服务商如对上述有任何违反，MM-SH 有权修改、删除相关内容或停止向展商、搭建商及服务商提供服务，展商、搭建商及服务商应对该违反情况承担全部责任，并赔偿 MM-SH 因此造成的一切损失（包括但不限于对第三方的赔偿、罚款等）。

请仔细阅读本《展商手册》。本《展商手册》对参展商、搭建商及服务商具有法律约束力，参展商、搭建商及服务商应严格遵守本《展商手册》的各项规定。慕尼黑展览（上海）有限公司对本展商手册有最终解释权。

根据中华人民共和国法律法规、上海市人民政府及各有关机构的相关规定，本《展商手册》明确了包括但不限于安全生产、消防安全、证件管理、文明参展等相关规定及要求，请参展商、搭建商及服务商务必仔细阅读并遵守，包括由主办单位推出的任何修订文本。参展商、搭建商及服务商在本届展会期间必须严格遵守主办单位印发或通知的各项规定及要求，包括《展商手册》、《展前通知》、《进馆须知》、《安全须知》、《现场通告》等。

具体联系方式，请参考第 1 章-展会指南“联系名单”。

目录

第 1 章	展览指南		页码
1.1	综合信息		4
1.2	联系名单		5
1.3	交通指南		6
1.4	展馆平面图		7
1.5	展馆技术数据		7
1.6	展会时间安排		8
第 2 章	所有展商必须提交的内容		
编号	内容	截止日期	页码
2.1	展商胸卡申请	2021 年 7 月 2 日	9
2.2	会议手册信息收集	2021 年 7 月 2 日	10
第 3 章	标准展位必须提交的内容		
编号	内容	截止日期	页码
3.1	标准展位套餐说明		11
3.2	楣板及公司名称	2021 年 7 月 2 日	12
第 4 章	光地展位必须提交的内容		
编号	内容	截止日期	页码
4.1	布展须知		13
4.2	施工管理规定		15
4.3	光地手续办理流程 and 所需文件		16
4.4	电源租用表	2021 年 7 月 2 日	17
4.5	委托搭建协议书	2021 年 7 月 2 日	18
4.6	特装展台施工安全责任书	2021 年 7 月 2 日	19
4.7	特装展台施工申请表	2021 年 7 月 2 日	21
4.8	施工保证金处理标准	2021 年 7 月 2 日	22
4.9	展览会责任险		23
4.10	展台施工押金退还确认单		24
第 5 章	其他可选择的服务		
编号	内容	截止日期	页码
5.1	额外家具租赁	2021 年 7 月 2 日	25
5.2	办公设备租赁	2021 年 7 月 2 日	26
5.3	电器设备及配件	2021 年 7 月 2 日	27
5.4	展台专项服务	2021 年 7 月 2 日	28
5.5	酒店预定	2021 年 7 月 6 日	30
第 6 章	运输指南		
	国内展品运输指南		34
	国际展品运输指南		47

第1章

展览指南

- 展会将在何时、何地举行？
=> 综合信息
- 需要各种参展服务时，我可以联系谁？
=> 联系名单
- 如何到达展览场地？
=> 交通指南
- 抵达展览场地后，哪里是我所在的展馆？
=> 展馆平面图
- 我所在的展馆的高度、地面、照明等情况如何？
=> 展馆技术数据
- 布展、展期及撤展期间，每天几点开始几点结束？
=> 展会时间安排

第 1 章 展览指南

1.1 综合信息

展览名称	北京机器视觉助力智能制造创新发展大会 Vision China (Beijing) 2021	
地点	北京国际会议中心 北京市朝阳区北辰东路 8 号 *注意： 以上不是货运地址，请勿将任何展品寄往该地址。各参展商必须通过货运公司运送展品。从展馆门口至馆内，如果需要运输，必须使用展会指定运输商。	
展期	2021 年 7 月 21 日（周三）	至 2021 年 7 月 22 日（周四）
开放时间	2021 年 7 月 21 日 2021 年 7 月 22 日	9:00 - 17:00 9:00 - 16:00
主办单位	机器视觉产业联盟	
协办单位	中国自动化学会智能制造系统专业委员会 中国机器人产业联盟	
承办单位	慕尼黑展览（上海）有限公司	

第1章 展览指南

1.2 联系名单

承办单位 - 项目管理

慕尼黑展览（上海）有限公司

上海市浦东新区世纪大道 1788-1800 号

陆家嘴金控广场一座 11 楼（200122）

电话: +86 (0)21-2020 5500

传真: +86 (0)21-2020 5688

电邮: evelyn.liu@mm-sh.com

victoria.cui@mm-sh.com

联系人: 刘颖 小姐 / ext. 873

崔义蒙 小姐 / ext. 692

承办单位 - 运营管理

慕尼黑展览（上海）有限公司

上海市浦东新区世纪大道 1788-1800 号

陆家嘴金控广场一座 11 楼（200122）

电话: +86 (0)21-2020 5500

传真: +86 (0)21-2020 5688

电邮: marvin.ma@mm-sh.com

matty.cao@mm-sh.com

联系人: 马沁 先生 / ext. 860

曹千乘 先生 / ext. 831

指定搭建商

北京唯美创意国际展览服务有限公司

北京市朝阳区北三环东路 6 号院 12 号楼国展商务中心 A501 室

光地展商报馆及额外家私租赁

联络人: 汪凤珍 (女士)

电话: 010-8455 1155-813

传真: 010-6466 1298

E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn

手机: 13331171782

指定运输代理

全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司

中国北京市顺义区天竺空港工业区天纬四街 5 号（101312）

电话: 86 10 8042 0405

传真: 86 10 8048 0115

联系人: 孙明杰 先生

邮箱: mingjie.sun@dbschenker.com

指定旅游代理

中新博纳国际会展（北京）有限公司

电话: +86 (0)10-8460 2478

传真: +86 (0)10-8460 2480

联络人: 周小姐

手机: 13146410552

电邮: bj@burnaby.com.cn

第1章 展览指南

1.3 交通指南



北京国际会议中心（地址：北京市朝阳区北辰东路8号）

首都机场方向：

机场专线 三元桥站下车 - 地铁10号线 安贞门站下车 - 380路 安慧桥北站下车

机场专线 三元桥站下车 - 地铁10号线 北土城站下车 - 地铁8号线 奥体中心站下车

机场巴士5线 亚运村安慧桥站下车

北京北站方向：

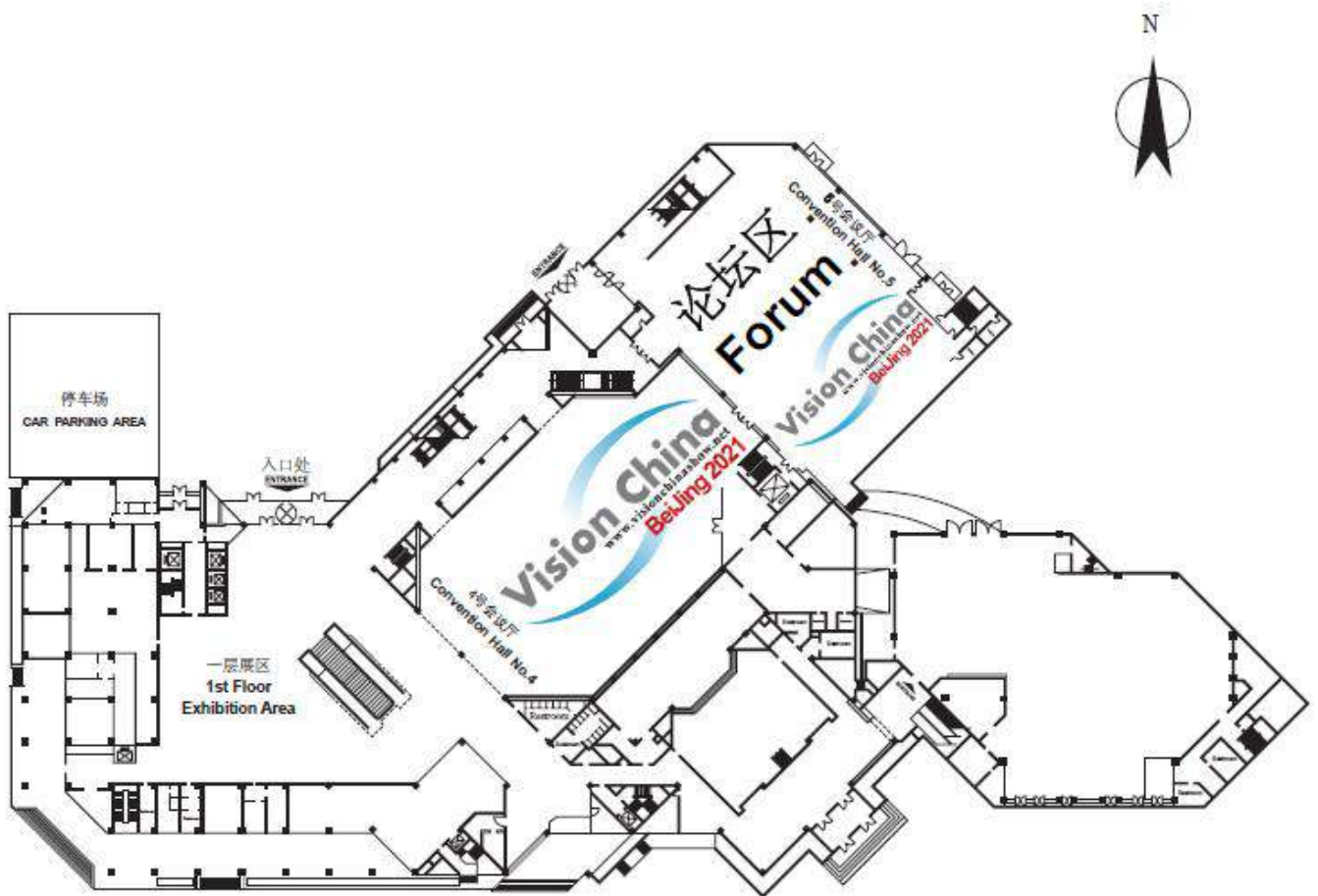
地铁2号线 鼓楼大街站下车 - 地铁8号线 奥体中心站下车

387路 安慧桥北站下车

更多公共交通建议可参考百度地图或北京国际会议中心官网：<http://www.bicc.com.cn/map/index.html>

第1章 展览指南

1.4 展馆平面图



1.5 展馆技术数据

北京国际会议中心 一楼	
展馆地面承重（静载）	500 公斤/平方米
展馆面积（平方米）	1500 平方米
允许搭建高度	第四会议厅限高 3.5 米
进货门 宽（米）*高（米）	4 号门：4.6 米*5.7 米 其他：4.4 米*4.7 米
供电方式	二或三相 380/220 交流 50 周波/秒
给水/排水	可提供
压缩空气	无
电话网络	可提供
消防	烟感，灭火器，消防栓和自动喷淋
紧急照明	有供应

第1章 展览指南

1.6 展会时间安排

描述	日期	时间
布展期间		
展商指定搭建商进馆布展	2021年7月20日	08:00 - 18:00
展商登记领取胸卡	2021年7月20日	09:00 - 18:00
展品进馆	2021年7月20日	08:00 - 18:00
展台和展品处于待展状态	2021年7月20日	18:00
开展期间		
展会开放	2021年7月21日	09:00 - 17:00
	2021年7月22日	09:00 - 16:00

加班费用：2000元/小时/展位，如有需要请前往会议中心一层展览服务台申请。

敬请注意：

- 展商应严格遵守上述日程安排
- 如展品提前进入展台，请联系指定运输代理公司安排落实。展商须在现场亲自签收展品，并于展览会搭建/开幕/撤展期间安排至少一名工作人员在展台内留守，以确保展品安全。
- 布展及展出期间，原则上不允许已进入展馆的物品运出展馆。如确有需要，请至指定运输商现场服务处书面申请，经批准后，由指定运输商开具出门证。
- 展商在展览最后一天结束后方可整理展品及携带物品出馆。请提前与指定货运代理公司联系货运事宜。所有相应服务供应将于展会结束后中断，套装展台开始拆除，建议展商及时撤走展板上的宣传资料和海报。
- 为保证展会顺利进行以及出于对各种安全方面的考虑，主办单位要求所有参展公司、光地搭建公司必须购买第三者公众责任险以及其它涉及其雇员人身、参展展品等的相关保险。主办单位对展商或其代理、雇员的人身以及其财产、展品等因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。



凡于布展及撤展期间进入展馆的施工搭建人员及运输商，都必须佩戴安全帽；同时，在此期间进入室外场地的参展商，也必须佩戴安全帽。此外，参加高处作业人员必须按规定要求系好安全带。未遵守以上规定的人员，展馆的保安人员有权拒绝其入场。安全帽和安全带自备。

第2章

所有展商必须在线提交表格

- 如何进行展商胸卡登记?
=> 2.1 展商胸卡申请
- 如何申请在会议手册中展示公司信息?
=> 2.2 会议手册信息收集

第 2 章 所有展商必须提交的表格

表格 2.1 展商胸卡申请 截止日期：2021 年 7 月 2 日

在线提交 (http://www.visionchinashow.net/txw_bj/zs/login.aspx?itemid=400)

请点击上方链接登陆展商系统，进行胸卡在线提交。用户名和密码会通过邮件发送至您的邮箱。

如您没有收到邮件，请尽快与我们联系。

请于 7 月 2 日前完成线上提交：

慕尼黑展览（上海）有限公司

崔义蒙 小姐

电话：86-21-2020 5692

邮箱：Victoria.Cui@mm-sh.com

请注意

在展会召开期间，每个参展商可以收到如下数目的免费的参展商胸卡：

注册面积 Booth sqm:	胸卡数量 Badges:
9-17	5
18-35	10
≥36	25

* 参展商胸卡的数量不会随联合参展商或代理公司而有所增加。如需额外的参展商胸卡需向专业展览会主办方索取，并缴纳一定费用。参展商的胸卡仅给予参展人员，并且不得转让给第三方。

展商胸卡领取时间及地点：

领取日期	领取时间	领取地点
2021 年 7 月 20 日	9 am - 5 pm	展馆现场登记处

第 2 章 所有展商必须提交的表格

表格 2.2 会议手册信息收集 截至日期：2021 年 7 月 2 日

在线提交 (http://www.visionchinashow.net/twx_bj/zs/login.aspx?itemid=400)

请点击上方链接登陆展商系统，完善展商信息。用户名和密码会通过邮件发送至您的邮箱。

如您没有收到邮件，请尽快与我们联系。

请于 7 月 2 日前完成线上提交：

慕尼黑展览（上海）有限公司

崔义蒙 小姐

电话：86-21-2020 5692

邮箱：Victoria.Cui@mm-sh.com

Step 1: 使用用户名和密码登陆展商系统，点击“展商信息”



Step 2: 填写并更新展商信息，完成后点击“提交”



Tip: 请注意

请确保信息正确，刊登前将不再与您确认。

2019 年呈现形式，可供参考：

展位号 BOOTH NO.: C03

400-800-5988
hikvision@hikvision.com
www.hikrobot.com
浙江省杭州市滨江区东渡路700号, 310052

杭州海康机器人技术有限公司
Hangzhou Hikrobot Technology Co., Ltd.

杭州海康机器人技术有限公司（以下简称“海康机器人”），海康威视子公司。目前已成为面向全球领先的移动机器人、机器视觉产品和算法平台的研发及提供者。公司致力于持续提升机器人智能化水平，引领智能制造进程。

海康威视机器视觉聚焦工业视觉传感应用，专注底层算法软件和硬件技术，为客户提供领先的机器视觉产品和算法平台，可广泛应用于3C、电子半导体、物流等工业自动化各领域，实现定位引导、测量、缺陷检测、读码、OCR识别等应用。

Hangzhou Hikrobot Technology Co., Ltd. (Hikrobot), Originated from the Machine Vision business unit of Hikvision, Hikrobot has become a global developer and supplier of mobile robot, machine vision products and algorithm platforms. Hikrobot is committed to continuous intelligence of robots and leadership in smart manufacturing, develops business areas including Mobile Robot, Machine Vision, and Industrial Unmanned Aerial Vehicle (UAV). Hikrobot also focuses on industrial vision sensing application and underlying algorithm software and hardware technology to provide customers with leading machine vision products and algorithm platforms. With wide application in manufacturing, electronic semiconductors, logistics, and other industrial automation sectors, its products can realize positioning guidance, measurement, defect detection, code reading, and OCR.



第3章

标准展位展商必须提交表格

- 我预定了标准展位搭建套餐，我的展台内会配备哪些家具及基本设施？
=> **3.1 标准展位套餐说明**
- 我预定了标准展位，如何提交公司名称？
=> **3.2 楣板及公司名称**

第 3 章 标准展位必须提交的表格

3.1 标准展位套餐说明

基本型	展台最大高度：2.5 米	$\geq 9\text{m}^2$	$\geq 18\text{m}^2$	$\geq 27\text{m}^2$
  最小面积 9 平米	阻燃地毯	√	√	√
	墙板（白色），2.5 米高	√	√	√
	内置家具：			
	问询桌	1	2	3
	洽谈椅	2	4	6
	废纸篓	1	1	1
	5A/220V 插座	1	2	3
	蓝色楣板，0.3 米高，公司名&展台号	√	√	√

* 以上所有效果图仅作参考，实际搭建将视具体情况而定。

注意

- 未经主办单位批准，不得对标准展位结构作任何改动或添加，包括墙板的油漆和粘贴墙纸，钉钉和钻孔。
- 如有违反，照价赔偿。确实需要拆改，必须得到主办单位的书面同意，且相关费用由参展商自行承担。
- 标准展台展商不得私接照明器材。
- 插座不可用作照明、接灯，仅供小功率设备用电，且不得超过插座最大功率。如有大功率设备需用电，请额外申请电源。

第 3 章 标准展位必须提交的表格

表格 3.2 楣板及公司名称
截止日期：2021 年 7 月 2 日

请填写表格并回执： 北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人：汪凤珍（女士） 电 话：010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机：13331171782	公司:
	电话:
	电邮:
	负责人签名:
	日期:
	展馆/展台号:

所有**套装展位参展商**必须填写此表格并返还以上单位，请将贵公司的名称填入下表，以便在展台楣板上列出。

参展商**的名称**必须以**中文**注明，也可附加**英文**名称。请用**书写体**填写。

若参展商已有**标准中文名称**，请在表格上注明。主办方将免费提供名称字体。

[1] 中文名称：请保持字迹清晰（最多 20 个字包括标点符号）

[2] 英文名称：请用书写体填写（最多 30 个字包括标点符号）

注意

- 如果在截止日期仍未收到有关楣板的详细内容，申请表上的公司名称和内容将被采用。在上述情况下，缩写将被采用，例如：“**Limited=Ltd.**”。
- 楣板内容仅可使用公司名称，广告标语及类似内容将不允许出现。
- 楣板上的公司名须与申请表上信息统一。如有变化，须向主办单位申请。

第4章

光地展位必须提交表格

- 我的展台设计方案如何提交审批？
光地展台搭建有哪些规定和要求？
 - => 4.1 布展须知
 - => 4.2 施工管理规定
 - => 4.3 光地手续办理流程 and 所需文件

- 如何为我的展台预定电源？
 - => 4.4 电源租用表

- 需要准备哪些报馆材料？
 - => 4.5 委托搭建协议书
 - => 4.6 特装展台施工安全责任书
 - => 4.7 特装展台施工申请表
 - => 4.8 施工保证金处理标准
 - => 4.9 展览会责任险
 - => 展位设计图

第 4 章 光地展位必须提交的表格

4.1 布展须知

请仔细阅读以下布展须知内容，并有义务告知贵单位参与此次展览的相关布展、参展工作人员，希望我们的服务能为您的参展工作提供便利。（本规定适用于所有进入北京国际会议中心的布展施工单位及个人）

- 一、施工单位施工应严格遵守相关国家法律法规以及北京国际会议中心相关规章制度，服从展馆管理和监督检查。
- 二、特装展台施工单位进馆前必须按照《特装展台进场手续办理流程》，提供报馆资料并签订《特装展台施工安全责任书》，签订责任书时请出示施工单位出具的有章介绍信或复印件，以确认签订者的委托人资格；施工单位应指派专人负责展台施工现场的安全和防火工作。展台施工负责人应告知施工人员进入施工现场，要正确佩戴合格的安全帽和有效证件。
- 三、未按《特装展台进场手续办理流程》要求（提供有效资质证明资料等）办理相关进场手续的单位，不得进场施工，一经发现私自进场，展馆将对该展台搭建商给予严惩，直至清场处理。
- 四、特装展台必须配备合格、有效的灭火器具(2 公斤起)，灭火器必须均匀摆放在展台区域内明显位置，便于消防检查和使用，灭火器配备标准为 50 m²内 4 具，50 m²外每增加 50 m²增加 2 具，以此类推。（展商或搭建商自行配备）。
- 五、布展施工必须在自有展台范围内进行，不得超范围跨区布展，施工材料应放置在本展台范围内，如阻塞通道，展馆将视其为废弃物料处理。
- 六、馆内严禁私拉、乱接电源线；照明灯具、霓虹灯、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照国家电气规程标准施工、安装和使用。严禁使用麻花电线连接电器设备，应当使用标准的双护套阻燃电线连接电器设备。电路、电气的安装必须由持有有效操作证件的人员进行施工，展会期间电工必须随身携带操作证件，以备核查。
- 七、展期用电不能作为施工用电使用，如发现违规使用者，将根据相关规定做出严肃处理。
- 八、展厅内严禁现场木结构初加工，电锯、切割机、焊机、空压机进馆需提前书面申请，获得许可后方可进馆。对擅自使用电锯、切割机、焊机、空压机的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。
- 九、展厅内严禁喷漆、万能胶粘贴、腻子作业，上述作业只能在做好防护时用于修补或者接缝处理，并需提前申请，由主场服务公司安排时间段作业。对擅自喷漆、万能胶、腻子作业的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。
- 十、禁止直接在展馆柱子上安装灯具灯箱。所有展馆的设备设施不得拆除、搬移和损坏。施工单位不得擅自用展馆配电箱、水源等固定设施
- 十一、施工单位搭建展台限高第五会议室 3 米、第四会议室 3.5 米，结构必须牢固、安全，搭建材料必须使用防火或经过阻燃处理的材料。展台结构严禁在展馆墙面、顶部、柱子、各种专用管线上钉钉、吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。应严格按照展馆限高搭建展台。
- 十二、施工人员在高空作业时，应严格遵守以下规定：
 - 1、应使用合格安全的提升工具及操作平台，系好安全带、戴好安全帽、穿软底鞋、衣着符合高空作业要求、设置安全隔离区、清理区域内障碍物品，安全区须设有明显标示。施工现场应设安全员负责施工安全工作。违者按照规定进行整改、纠正。并时刻注意以下要求：

高空作业时必须时刻遵守规章制度。禁止酒后高空作业。禁止在非安全地带休息。疲劳或睡眠不足时禁止作业。禁止随意挪动及载人挪动。
 - 2、凡参加高空作业人员必须经医生体检合格，方可进行高空作业。对患有精神病、癫痫病、高血压、视力和听力严重障碍的人员，一律不准从事高空作业。
 - 3、凡参加高空作业人员，应在开工前组织安全学习，并经考试合格。树立牢固的安全风险、危险意识，保护自身和他人安全。
 - 4、认真检查脚手架、高梯等登高工具，是否符合规定要求并安全可靠，检查随身携带工具是否放好并固定。

第 4 章 光地展位必须提交的表格

- 5、尽量避免重叠作业，必须重叠作业时，要有可靠的隔离措施；夜间作业要配备充足的照明设施。
- 十三、严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具，严禁在防火卷帘门下搭建展台及堆放物品，严禁遮挡展馆消防设施设备（消火栓、红外对射、监控探头、消防通道等）。
- 十四、展馆内严禁吸烟，严禁使用易燃（弹力布，网格布、软膜等）、易爆物品以及含有辐射、放射、有毒、腐蚀性高挥发物品等。禁止电、气焊（气体瓶严禁入馆）等明火作业，如确实需要，应提前到展馆服务处申报并获得许可，在采取防范措施后方可进行。违者将按相关规定严肃处理。
- 十五、请爱护展馆物品，不能在标准展位及配套展具上钉钉、打孔、刻画、蹬踩及使用双面胶、单面胶和即时贴等各种胶制品。标准展位上不能倚靠和悬挂重物，未经允许不得拆除或改建标准展位。违者将按实际损失照价赔付。
- 十六、请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。标准展位内严禁私拉电源线，严禁私自安装射灯、太阳灯等照明灯具。违反相关法律法规，展馆有权制止。
- 十七、对所有标准摊位的照明及电源安装提供服务；需 24 小时供电和延时断电的用户必须事先申请；参展单位应如实向工程部提供用电负荷，严禁私接线路和超负荷用电，自带电工必须持有上岗证，服从工程部对用电安全的管理；标准展位内 500W 电源只限一般照明及低功率电器使用；未经展场电工确认，禁止私自接装大功率照明灯具、电冰箱(柜)和电动工具等设备；
- 十八、施工单位、参展商在布展过程如需申请加班的，请于每日 16:00 点前到现场服务中心办理加班手续，如在 16:00 点以后申报加班的将加收 50%的加班费。如发现未办理加班手续私自加班或违规延时加班，将按双倍计时收费。拒不配合清场人员的单位，将按通宵双倍处理。
- 十九、展会开幕前，所有布展单位必须参加由公安、消防或展馆等部门组织的安全检查，对发现的问题无条件整改。
- 二十、撤展过程中禁止出售展台搭建物及野蛮施工，搭建商自行负责清理场地，经现场管理人员检查签字后，方可清退施工、清洁保证金。
- 二一、违反上述规定的施工单位，展馆管理人员有权要求施工单位立即纠正、限期整改、停止施工、直至清除出馆。对情节严重的单位，将给予行内通报并记入场馆违规名册。
- 二二、因违反上述规定，展览会期间所发生的一切安全事故和责任，由施工单位全部负责，并承担由此给展馆造成的经济损失。
- 二三、未尽事项，以现场通知为准。
- 二四、展馆地面为大理石，严禁损坏及划伤地面，否则扣除全部施工安全押金

注：所有搭建商均可选择以邮件形式发送电子版报馆资料进行报馆。报馆截止日期：2021 年 7 月 2 日。

北京唯美创意国际展览服务有限公司

北京市朝阳区北三环东路6号院12号楼国展商务中心A501室

联络人：汪风珍（女士）

电 话：010-8455 1155-813

E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn

手 机：13331171782

第 4 章 光地展位必须提交的表格

4.2 施工管理规定

致各搭建商及参展单位：

欢迎您到北京国际会议中心举办活动，为保证您的活动能够安全、正常的举行，请您遵守以下规定：

- 一、各施工单位搭建特装展台结构必须牢固、安全，在室外搭建的大棚、展位、竖立的展示广告等设施，必须保证在特殊天气如大风、大雨、大雪等环境下牢固、安全。在布展搭建开展期间，撤展过程中出现的安全问题，由搭建商负责。搭建材料必须符合防火要求，木质结构必须涂刷防火阻燃涂料。严禁使用棉质、篷布、弹力布等材料制作展台。
- 二、严禁在消防通道、防火卷帘门下搭建展台及堆放物品，严禁堵塞紧急出口、配电设施和遮挡展馆消防设施设备（消火栓、监控探头、消防通道等。）展台必须距建筑墙体 30 厘米以上。
- 三、展位设施和展品不得超过厅室额定参数如承重、限高等。
- 四、施工单位在进馆和搭建过程中要对厅室地面、柱墙面、吊顶、大门采取相应保护措施。
- 五、搭建现场严禁使用易燃易爆品（酒精、稀料、汽油等），请勿使用带有挥发刺激性气味的超标布展材料。
- 六、由于会议中心各厅室内多为地毯、软包、木质装饰，为做好成品保护，特装展位需在工厂加工及装饰好，再在现场拼装作业，严禁现场喷漆，刷漆，大面积涂料打磨作业，严禁电、气焊等明火作业。厅室内不能使用电锯、电刨、电切割等加工作业工具。
- 七、如有粘贴、油漆、粉刷等施工应在进馆前完成。如必须在现场拼装后进行上述作业的请对周围设施做好防护。
- 八、不得利用厅室顶部网架作为吊装展台结构，严禁在厅室墙面、顶部、柱子、以及各种专用管道上钉钉、悬挂、捆绑。
必须严格按照展馆限高搭建展台。限高第五会议室 3 米、第四会议室 3.5 米
- 九、为保证展馆的所有设备设施状态完好美观，请勿在墙柱面、软包装饰上刷胶、涂色、粘贴、张贴宣传品等。
- 十、由施工单位造成厅室设施损失破坏的应照价赔偿。
- 十一、如需帮助或相关特殊需求请咨询展览服务台。

第 4 章 光地展位必须提交的表格

4.3 光地手续办理流程 and 所需文件

序	文件名称	说明	盖章	备注
1	施工单位资质证明	施工方营业执照复印件、资质证书复印件		提供有效资质证明一份(营业执照分类中有“展览展示/装修装饰/建筑施工”内容的, 或相关行业协会证书) 注: 个体经营执照不予接受
2	电源租用表 (表格 4.4)	请根据本展位所需用电量申请		现场提交补电加收 100%
3	委托搭建协议书 (表格 4.5)	参展商与搭建方的关系证明(参展商自行搭建则不需要, 视为施工单位按序 1 处理)	参展商、搭建商 加盖双方公司鲜章	没有加盖双方鲜章的必须提供参展单位和搭建方双方签订的合同复印件或传真件一份
4	特装展台施工安全责任书(表格 4.6)	明确搭建方施工责任及行为规范	施工单位负责人 签名及加盖公司鲜章	提供二份
5	特装展台施工申请表 (表格 4.7)	注明施工情况、相关需求及负责人联系方式	施工单位加盖公司鲜章	提供二份
6	施工保证金和清洁验收的处理标准 (表格 4.8)		施工单位加盖公司鲜章	提供二份
7	展台立面效果图	需有正面、侧面、俯视图并标注尺寸, 效果图需提供彩色图纸	设计单位、设计师加盖鲜章	提供二份
8	展台平面图	需标注吊点平面分布、配电箱安装位置及展台的区域分布	设计单位、设计师加盖鲜章	提供二份
9	电路图	需标注电器回路、回路负载、所用材质的规格及型号	设计单位、设计师加盖鲜章	含灯具、电器、开关分布、相导线的连接和规格 提供二份
10	展台施工图	需全套图纸并要求标注详细尺寸、选材、规格	设计单位、设计师加盖鲜章	应有展台各部分的拆解设计图示 提供二份
11	施工人员电工证、特种作业证复印件	施工人员身份证复印件, 电工证复印件		
12	展览会责任险购买凭证	详情请见 4.9 展览会责任险		

★各展单位及搭建商请于 2021 年 7 月 2 日之前将以上表格中要求所涉及的特装展位申请表填写好, 可选择以邮件形式发送电子版到报馆负责人邮箱(汪凤珍: fengzhen.wang@pbr.net.cn) 逾期提交或现场加收除押金外全部费用的 50%

第 4 章 光地展位必须提交的表格

表格 4.4 电源租用表

截止日期：2021 年 7 月 2 日

<p>请填写表格并回执： 北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人：汪凤珍（女士） 电 话：010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机：13331171782</p>	公司:
	电话:
	电邮:
	负责人签名:
	日期:
	展馆/展台号:

- 我们预定仅在展览会期间使用的物品。
- 以下预订设备包括电力，水，**不包括接驳**。

项目	单价 (人民币)	数量	小计
电力设备			
15A/220V 单相电源	2240		
15A/220V 单相电源 (临时用电)	600		
15A/380V 三相电源	3100		
30A/380V 三相电源	6000		
60A/380V 三相电源	12000		
供水项目			
DN15 (含 10 米管道铺设及人工费用)	2800		
管道铺设费	15%		
证件管理费和押金			
施工证	35 / 张		
施工车证	计时收费		
施工管理费	70 / 平方米		
施工安全押金	100 / 平方米 (低于 100 平方米的按 10000 元收取)		

- 定单一经确认，任何更改都须支付 50% 的附加费。
- 若取消定单，恕不退款。
- 主办方将根据您的要求提供未列入此表的物品。此类物品单独报价。
- **供水的报价仅包含 10 米管道铺设和过桥板的费用，超出范围主场搭建将根据展台位置进行最终报价。**
- 所有物品均为租赁，不得交换，转移，退换。参展商有义务保证租赁物品的完好无损，如有遗失或损坏，需照价赔偿。
- 所租赁物品若无损坏或遗失，押金将全额退还；一旦损坏或遗失，其修理 / 置换的费用将从押金里扣除。余额将被退还，若有超支则开具账单向展商收取。
- 任何关于租赁和安装方面的问题须在展会开始前提出。否则，所有的项目将被认为是符合要求的。
- 发票由大会指定搭建商提供。

第 4 章 光地展位必须提交的表格

表格 4.5 委托搭建协议书 截止日期：2021 年 7 月 2 日

请填写表格并回执： 北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人：汪凤珍（女士） 电 话：010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机：13331171782	公司：
	电话：
	电邮：
	负责人签名：
	日期：
	展馆/展台号：

所有光地展位参展商/搭建商必须填写此表格并返还至大会指定搭建商。本表格应有参展商签名，除非有正式的法律委托文件。

注意事项：

1. 预定光地展位的参展商可选用指定搭建商或自己选择搭建商，但在该搭建商开始进馆工作之前，必须得到主办单位批准。
2. 参展商如更换展台搭建商，必须督促其在进馆 15 日前向展馆提交工作人员名单及身份证复印件。
3. 所有展台设计图纸（包括立面图和俯视图，需标上具体尺寸和最高搭建物高度），正本必须在截止日期之前交于主场搭建审批认可。未经认可的设计在展会期间不许搭建。
4. 出于安全理由，所有施工人员都必须佩戴施工证。主办单位及展馆有权阻止未佩戴施工证的人员进场施工。
5. 电力供应必须且只能通过大会指定搭建商预订。
6. 电力接通前，所有接线布置均须接受大会指定搭建商检查。
7. 除参展公司名称外，各展台须明显标示展台号。否则，主办单位有权为展台标记展台号并向参展商收取相应费用，未经主办单位许可不得随意除去展台号。

贵司欲搭建光地展台，总高度为：_____米（北京国际会议中心规定第四会议室限高 3.5 米）

请填写下列表格信息（盖章生效）：

展台搭建公司：		
地址：		
安全负责人：	现场联系电话：	传真：
电子邮件：	值班电工：	现场联系电话：
盖章（签名）：		日期：
参展公司：		
安全负责人：	现场联系电话：	电子邮件：
盖章（签名）：		

第 4 章 光地展位必须提交的表格

表格 4.6 特装展台施工安全责任书

截止日期：2021 年 7 月 2 日

- 一、严格遵守北京市展览、展销活动消防施工安全管理规定和北京国际会议中心相关规章制度，服从北京市相关职能部门、本次组委会或场馆施工管理人员的施工管理和监督检查，保证展台在施工、展出和拆展过程中的人身及财产安全。
- 二、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定施工现场安全负责人，组建施工安全管理小组，全面负责施工现场的安全、防火工作及施工队伍的管理。严格、认真执行《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例》、国务院 505 号令《安全生产法》等有关消防、安全工作规定，落实各项防火、安全责任和措施，明确防火、安全负责人，并认真履行职责。
- 三、进入施工现场必须正确佩戴经相关单位检测合格的安全帽，未正确佩戴安全帽一经发现，将给予警告、整改、处罚，如不听警告及整改，情节严重的，将加重处罚。
- 四、施工人员禁止在展馆内吸烟，如有违规者一经发现，无需取证即可处以 200 元处罚。
- 五、展台施工人员需配戴本展览会核发的施工证件，一人一证，定人定岗，严禁证件与展位不符和倒证现象的发生。
- 六、为保证消防报警系统、自动喷淋灭火系统及配电系统的正常运作，所有特装展位装修不能以任何形式封顶。
- 七、所有特装展位的施工必须按照已批审的方案进行，对在现场擅自改方案而影响展馆消防安全（超高搭建的，搭建展位占用通道的）；展览中心有权做停电处理，直至整改合同为止。
- 八、特装展位施工单位在施工时，不能采用强化学品、强异味品和强刺激性的物品。
- 九、特装施工单位在制作各种灯箱时应留有足够的散热孔，日光灯镇流器应脱离箱体，使用木质材料制作的灯箱，内部须做防火处理并加石棉板阻燃，未使用双护套阻燃线的必须穿管。电器安全必须遵守有关规定和专业规范，确保供、用电安全。如有违规情况，展览中心的工作人员有权责令停止施工，并督促改正，对于不听劝阻的施工单位，展馆有权不予送电，并视其情节处罚 1000—3000 元，罚金直接在施工保险金中扣除。
- 十、特装展位电路设计单相回路不得超过 3000W，若超过 3000W 应采用三相电源设计，平衡非配用电负荷。
- 十一、特装展位施工单位在展位装修中的所有用电线路必须采用接线端子连接并作绝缘处理，否则展馆将不予送电。
- 十二、特装展位的高度，不应超过限定高度，以免影响安全。（第五会议室 3 米、第四会议室 3.5 米）
- 十三、根据消防规定展览中心不能搭建二层以上的特装展位。
- 十四、施工人员在高空作业时，应使用安全合格的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。
- 十五、展位结构严禁在展馆原建筑顶部，柱子，栏杆及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构和展位自身主体结构连接。未接展馆许可严禁利用展馆顶部作为吊装展位的工具。
- 十六、施工单位在施工时，应随时清理废弃物品，搭建展位的材料应码放整齐，严谨占用通道，保持展馆内通道畅通。
- 十七、如需在展馆顶梁钢架上悬挂宣传品和特装装饰品，请与展览中展览部联系，在经过同意并缴纳悬挂费和办理相关手续后方可施工。如发现有私自悬挂物品的情况，展馆有权按规定对其进行合法处置。
(注：悬挂位置只限在自己的展位上空，每个吊点负荷限 350 公斤内)
- 十八、相邻展位的所有结构背后必须做出妥善装饰处理，以免影响整个展览效果。
- 十九、同一参展企业使用多个展位，其所有展位中间有公共通道的，在设计时不得不占用公用通道；不得跨越通道或搭建二层过道。
- 二十、所有特装展位设计和制作必须在其展位垂直投影面积内进行布展施工，不得以任何形式延伸或影响其相邻的空间。
 - 二一、施工单位应对其施工人员进行文明施工和法制教育，如施工人员发生问题本中心及有关部分将追究施工单位责任。
 - 二二、展台结构必须牢固、安全，墙体及横梁中间必须加有钢结构连接、固定。搭建材料应使用难燃或经过阻燃处理的材料，符合环保要求，线材必须使用双层绝缘导线。如场馆及组委会发现有不符合施工安全规范的展台，将视情节轻重给予警告、限期整改及停工处理，存在重大安全隐患的，将给予停工及清场处理，给予相应处罚并。
 - 二三、展厅内严禁喷漆、万能胶粘贴、腻子作业，上述作业只能在做好防护时用于修补或者接缝处理，并需提前申请，由展览服务公司安排时间段作业。对擅自喷漆、万能胶、腻子作业的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。
 - 二四、展厅内严禁现场木结构初加工，电锯、切割机、焊机、空压机进馆需提前书面申请，获得许可后方可进馆。对擅自使用电锯、切割机、焊机、空压机的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。
 - 二五、必须接受展览中心工作人员的管理，禁止使用易燃、易爆物品；施工现场禁止吸烟，严禁明火，超标准噪音施工；禁止使用电锯进行现场开裁装修材料，特装展位施工单位不能在展厅内制作展台，只能在展厅内用半成品拼装，严禁使用电焊机、风焊机、亚弧焊机、打磨砂轮等产花的工具进项施工，禁止在现场刷漆和使用高压气泵进行喷漆；不得大面积粉刷涂料，如需修补涂料，应做好地面保护措施。经展馆工作人员提醒后仍然使用违章工具的，将没收其工作并视情节处罚 1000-5000 元，并直接在施工保证金中扣除。如有特殊要求必须在征得展览中心同意并办理相关手续后方可施工。
 - 二六、展台结构严禁未按要求在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和自身主体结构连接。如有违规现象，场馆或组委会有权对该单位做出处罚。因吊挂、捆绑对场馆设施、设备造成损坏的，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。
 - 二七、特装修展台必须按消防要求配置合格、有效的灭火器材(2 公斤起)，灭火器在开展前一天中午 12:00 必须均匀摆放在展台内，便于消防检查和使用，灭火器配备标准为 50 m²内 4 具，50 m²外每增加 50 m²增加 2 具，以此类推。为保障展会安全，每个展位必须配备（展商自备灭火器）。
 - 二八、展馆不能提供吊点服务。

第 4 章 光地展位必须提交的表格

- 二九、展馆防火卷帘门下不得搭建展台结构，堆放展台物品，停放各种车辆等，如有违反组委会及场馆有权要求展台拆除、整改等，并对该单位做出相应处罚。对拒不配合的展台将给予清场处理。
- 三十、展台施工不得使用易燃（如弹力布、网格布、软膜等）、易爆物品，禁止私自明火作业。如确实需要焊接的展台，先到服务台提出书面申请并办理相关动火手续，再将动火区域的易燃物品进行清理，做好安全防护措施后，方可使用电焊进行焊接作业，场馆内严禁气瓶进场焊接、切割作业。如在场馆内发现有私自动火的展台，将给予 1000 元以上处罚。对情节严重的将加重处罚，对拒不配合的将给予清场处理。
- 三一、每展台应单独申请施工用电、展期用电，合理分配电器回路，严禁私拉乱接电源。电器操作人员应持有劳动部门颁发的特种作业电工操作证。场馆工作人员将在布展施工、展出及拆展期间进行监督、检查。如发现有不按操作规范违规操作的将给予警告、整改，对情节严重的将加重处罚，对拒不配合的将给予清场处理。
- 三二、特装展位施工单位对展览中心安装多源盒及所有电器设备，应注意爱护，不得随意拆、撬、打开、乱拉、连接；。对展馆安装的电缆等电气设备施工单位不得私自拆除、移位，更不得私自带出展馆。如经展览工作人员发现，将其直接从施工保险金中扣除电气设备的赔偿金额。
- 三三、照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照国家电气规程标准施工、安装、使用，并妥善保管各种灯具、用电设施及材料的合格证书，便于消防检查。未使用安全、合格的种灯具、用电设施及材料，场馆将给予处罚并对情节严重的将加重处罚，对拒不配合的将给予清场处理。
- 三四、所有用电符合用电安全的要求，严禁在展馆内使用霓虹灯，电热器具（电炉、电饭煲、电烫斗）及大功率灯具（500W 以上）等高温、高热电气设备。一经发现，将停止供电，对于不听劝阻的特装职工单位将视情节处罚 1000—3000 元，并直接在施工保险金中扣除。
- 三五、未经场馆方允许禁止在展馆装饰物上安装灯具作为灯箱，如发现违规展台，场馆将有权要求该展台拆除违规搭建物品。如对展馆装饰物造成损坏，将追究该展台的赔偿责任。对拒不配合的展台，将强制拆除并加重处罚。
- 三六、使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠，以防破碎伤人。在施工过程中如未按规定使用钢化玻璃装饰的展台，场馆将给予警告、整改、处罚。对拒不配合的单位给予清场处理。
- 三七、施工单位未经场馆方同意不得私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。如有违规现象，将按照场馆租赁价目表结算费用并给予双倍以上处罚。对因私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施，造成损坏和安全事故的，将追究该展台赔偿及相关责任。
- 三八、如有申请悬挂点的参展商，最终位置及数量确认以场馆核实为准并必须使用飞机带，悬挂作业人员必须持有劳动部门颁发的高空作业操作证。未使用飞机带或作业人员无高空操作证的，都不得吊挂，因违规造成的损失由该展台自行负责。
- 三九、展览会开幕后，施工单位需留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。
- 四十、展商及展位搭建商对展览会展位施工安全质量承担责任，如因违规施工等行为造成，展位坍塌、坠物、失火等并造成现场人员生命及财产损失，均由展商及展位搭建商承担赔偿责任，展馆方、组展单位不承担任何损害赔偿及连带责任。
- 四一、撤展期间，各展台施工单位应设置安全区域、安全警戒人员，不得野蛮施工、违规拆除展台，严格遵守组办单位相关规定，安全、有序撤展，违者场馆将给予相应处罚，情节严重的将扣除全部保证金。
- 四二、特装展位施工单位在撤展时，必须根据展览中心规定的撤展时间，将自己制作的展位内的所有特装材料、垃圾和自己展位范围内地面或柱子上的涂料，水性漆料、胶迹等全部清除干净。
- 四三、特装施工单位必须按规定时间拆卸，清运展位及其他物品，应自觉做好运输车辆的调度和安排。对在撤展过程中损坏的展览中心设施，设备须照价赔偿。
- 四四、如发现未全部清除废料，污迹或超出展览中心规定撤展时间的特装展位，展览中心将根据其积收取垃圾处置费和污损赔偿费并在其缴纳的保证金中扣除，对超出展览中心规定撤展时间的特装展位将收取其加班费。如确有原因自己不能清除的特装展位可委托我方代为清除，我方将按规定收取费用。特装展位施工单位在撤展时，必须先关闭展位上的电源后方可开始撤展。
- 四五、特装展位施工单位在撤展过程中必须做到文明施工，禁止野蛮拆卸，拆除展位物料要轻拿轻放，不能将展位上的展墙，背景板等大型物料直接推到在地面，避免造成展馆设备设施损坏会引发安全事故。对不听展馆工作人员劝阻的施工单位将视其情节处罚 1000 元，并直接在施工保证金中扣除。如造成设施、设备损坏须照价赔偿。
- 四六、特装展位的拆卸和搬运必须严格执行：“先撤展品，再拆展位，最后清运”的原则，所有施工单位不得在参展商没撤运完展品时，进行拆卸展位的工作。
- 四七、特装展位施工单位在将物料及建筑垃圾等清理完毕运离展馆后，服务台签署退款确认单，待展馆工作人员检查其展位并签字确认后，方能凭退款单办理退款手续。
- 四八、施工过程中，因违反上述规定，组委会及场馆将视情节轻重，下发限期警告、整改通知书等。
- 四九、因违反上述规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会及场馆造成的所有经济损失。

施工单位（盖章）

授权签字：

日期：

第 4 章 光地展位必须提交的表格

表格 4.7 特装展台施工申请表
截止日期：2021 年 7 月 2 日

*施工单位（搭建商）		*电话：
*委托单位（参展商）		*电话：
*施工地点	馆 号摊位	
施工时间		
撤馆时间		
施工面积	平方米：	
施工人数	电工： 木工： 其他工种： 总人数：	
*现场负责人	姓名：	手机：
*安全责任人	姓名：	手机：
搭建材料：		
*施工用电：	*展期用电：	机器用水：
*申报人：		电话：

施工人员名单（提交身份证复印件）

序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	身份证号码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

注意：1、有*标记的项目必须如实填写，如因填写错误造成的一切后果由施工单位自行承担。

2、请将施工人员身份证号、电工证及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。

3、现场**严禁**木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、腻子，如发现给予**5000---10000**元处理，情节严重加重处罚。

*超过期限或展会现场将加收**50%**费用

第 4 章 光地展位必须提交的表格

表格 4.8 施工保证金处理标准

截止日期：2021 年 7 月 2 日

一、扣罚标准：

- 1 未佩带证件进入施工现场、吸烟、打架斗殴，视情节轻重按 2000---5000 元处罚；
- 2 施工人员未正确佩戴合格安全帽，按扣除 200 元/人施工保证金处理。情节严重加重处罚。
- 3 发现未办理加班手续私自加班或违规延时加班，将按双倍计时收费。拒不配合清场人员的单位，将按通宵双倍计费处理。
- 4 未经许可私自动火的展台，给予扣除 5000 元处理，情节严重加重处罚。
- 5 未经许可私带电锯、切割机、焊机、空压机进馆的单位，给予 3000 元以上处理。
- 6 高空作业没有使用合格安全的提升工具及操作平台，未派专人指挥、看护、设置安全区，给予扣除 3000---5000 元处理，情节严重加重处罚。
- 7 现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、腻子，给予 5000---10000 元处理，情节严重加重处罚。
- 8 施工单位未经场馆许可，私自使用场馆结构进行吊挂、捆绑等，将给予 3000 元以上处理。
- 9 布展期间，未经场馆许可，擅自使用展期用电，将按展期用电原价收取费用，并给予 3000 以上处理。
- 10 使用易燃、易爆物品及违禁物品；私拉乱接电源线、水源等给予扣除 5000---10000 元处理，情节严重加重处罚。
- 11 未办理进馆手续，私自进馆，给予清场处理并给予 5000---8000 元处理。
- 12 野蛮施工，违规搭建、拆除展台(推、拉等)时不设置安全警戒区、不遵守主办单位规定提前撤展的扣除全部保证金。
- 13 不遵守会展中心规章制度,连续 3 次不接受管理人员口头或书面警告的单位及个人，扣除该单位全部保证金。
- 14 损坏场馆设施、设备，按实际损坏赔偿，情节严重加重处罚。
- 15 施工作业过程中，违规施工造成的安全事故，由施工单位负责，并承担相应责任。
- 16 由于展馆硬件设施问题，展馆生活用水只提供上水，不能提供下水，故申请生活用水的展商请将废水按照展馆指定地点进行倾倒，如发现随意倾倒废水问题主场公司及展馆有权对展位处罚。引起的任何经济损失由展商负责。
- 17 对于经展览中心施工人员不听劝阻的施工单位，展馆有权做任何处罚，将视其情节对施工单位处罚到 100-1000 元，并直接在施工保证金中扣除。
- 18 对于经展览中心工作人员提醒后仍然使用违章工具的，没收其使用工具，并视其情节处罚到 100—1000 元，并直接在施工保证金中扣除。如有特殊要求，必须在征得展览中心同意并办理相关手续后方可施工。
- 19 如有违规情况，展览中心的工作人员有权责令停止施工，并督促改正，对于不听劝阻的施工单位，展馆有权不予送电，并视其情节处罚 1000-3000 元，罚金直接在施工保证金中扣除。
- 20 如经展馆工作人员发现无人值班造成展商投诉并影响到展馆声誉，将视其情节处罚 100—100 元，并直接在施工保证金中扣除。

备注：

- 1 施工负责人有义务告知贵单位参与此次展览的相关工作人员，场馆相关之规定（布展须知、特装施工安全责任书等）；
- 2 撤展完毕，及时找展场施工管理人员签字确认，退押金时无现场验收人员签收的“押金退还确认单”将扣除 2000 元。

二、验收展位清洁情况及其他情况标准：

- 1 地面有油漆，油污，胶等未清理的展台按每平方米 1000-3000 元清洁费扣除清洁保证金；
- 2 拆展完毕未将垃圾运离展馆区域的展台，按 130 车型每车 5000 元清运费扣除清洁保证金；
- 3 展台上空悬挂物未清理,扣除清洁保证金 1000 元—3000 元；
- 4 在规定时间内未拆除的展台，或未清运装修垃圾的展台，清洁保证金全部扣除；
- 5 把自己展台的装修垃圾放到别的展台上，清洁保证金全部扣除；

项目	规格	单位	价格(元)	备注
地面损坏	1m×1m	处	500-2000	
墙面损坏	1m×1m		500-1000	损坏、粘贴或涂色
玻璃损坏	5mm	平方米	500	按面积计算
玻璃门损坏	12mm	扇	3000	不包括拉手
插座		个	40-100	
动力配电箱	32A-160A 开关箱	个	500-2500	根据损坏程度确定
小型配电箱	16-32A	个	500-2200	根据损坏程度确定
射灯具	150~300w	盏	300	
卷闸门			500-5000	根据损坏程度确定
卫生设施			300-1500	根据损坏程度确定
电话机			100	
展具				根据损坏程度确定
展厅墙面玻璃		块	1000-5000	
展厅埋式电箱		个	2000-20000	根据损坏程度确定
其他				根据损坏程度和规格实际价格赔偿

本责任书一式两份，展馆与特装搭建单位各执一份，有效期自布置之日起至展会（会议）结束止。

展会名称：_____ 参展企业名称：_____

施工单位：_____ 责任人（签字）：_____

展位号：_____ 签 章：_____

第 4 章 光地展位必须提交的表格

4.9 展览会责任险

为保证展会顺利进行以及出于对各种安全方面的考虑，**主办单位要求所有光地展台必须购买本届展会布展至撤展期间的展览会责任险并提交主办单位/大会指定搭建商备案以办理进馆手续。每个展位保险责任范围须包含但不限于以下内容：**

- A. 须将参展商（定做方）、搭建商（承揽方）及主办单位慕尼黑展览（上海）有限公司列为被保险人。
- B. 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；赔偿限额：人民币 50 万元。
- C. 由于所雇请的中国籍工作人员的人身伤亡引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；累计赔偿限额人民币：150 万元；每人累计赔偿限额：35 万元。
- D. 由于第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用。累计赔偿限额人民币：200 万元；每人累计赔偿限额：35 万元。

推荐：

- A. 保险公司：中国平安财产保险股份有限公司
- B. 险种：展览会责任险
- C. 保费：人民币 400 元/展台/展期（**特别注意事项：该价格仅承保除车展、大型器械展览以外的静态展览，如是特殊风险，请与保险公司确认，以免理赔时发生纠纷**）
- D. 联系方式：关佶 女士；电话：021-62485075；手机：13817536180/15821304337；邮箱：guanji001@pingan.com.cn
- E. 投保方式：
微信二维码



F. 理赔流程：

- 第一步：请在事故发生第一时间，拨打 95511 或者客服电话报案。
- 第二步：保留现场，做好拍照留证；如涉及人伤，请尽快就医并保留所有材料。
- 第三步：将保险公司所需材料整理提交。

同时，主办单位建议参展商为其参展展品购买相关保险。

主办单位对展商或其代理、雇员及搭建商的人身、财产以及展品因展览而造成的直接或间接的伤害、遗失、破坏、损毁概不负责。

第 4 章 光地展位必须提交的表格

表格 4.10 展台施工押金退还确认单 (施工单位留存, 撤展时出示确认)

参展商名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
施工单位电话		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
唯美公司现场负责人签字		
说明	<p>1、押金退还时必须持验收人员签字后的单据方可退还押金。</p> <p>2、展台施工材料及垃圾全部清理干净后, 必须由唯美公司现场管理人员签字, 方可退还押金。</p> <p>3、如在展览期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况发生, 相应的处罚金额将在押金中扣除。</p> <p>4、施工押金在 2021 年 8 月 25 日前退还。</p> <p>5、外阜单位押金将以电汇方式退还, 不能汇款至个人账户。</p>	

展台撤展须知

★参展单位于 2021 年 7 月 22 日下午 16:00 点开始撤展, 请不要把展品、展具、装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处, 自觉维护撤展的正常交通秩序。

撤馆时施工单位必须在规定时间内将所有搭建材料全部撤出运离展馆, 严禁堆放在会展中心区域内。本次展会所有装修垃圾必须全部自行运离展馆区域, 违反此规定将扣除全部押金。

★**展台押金:** 施工单位在撤展当天 20:00 前, 展位清理完毕后, 经展馆馆长验收合格后再由唯美公司人员查看无损坏展馆设施并且已将展位垃圾清理干净后在展位押金退还单上签字, 唯美公司会在展览会结束后规定日期内陆续将押金以电汇形式退回。为保证展览会撤馆正常秩序, 施工单位及参展商严禁将展台结构材料和施工垃圾转送给个体收垃圾者, 一经发现将扣除全部展台押金。

1. 未经组委会批准, 参展商不得提前撤展。

2. 展会统一撤展前, 所有物(展)品出馆时, 需到主办单位服务台索取物(展)品出(入)馆单, 填写并经组委会审批后方可出馆。

3. 各参展商在退还租用器材后, 请凭押金单据到各展厅服务台办理退押金手续。

4. 展品出馆时请服从现场指挥人员的统一调配, 切勿自行无序出馆, 以免造成现场秩序混乱, 堵塞出馆通道。

5. 接运展品的车辆应配合展馆相关部门的统一指挥, 在指定的地点停放。请司机在停车后不要离开车辆。请爱护馆内设施, 如损坏馆内设施须照价赔偿。

6. 各展位内所有自行悬挂、张贴物, 请自行拆除并清理干净。

第5章

其他可选表格

- 如何为我的展位预定额外服务等?
 - => 5.1 额外家具租赁
 - => 5.2 办公设备租赁
 - => 5.3 电器设备及配件
 - => 5.4 展台专项服务
 - => 5.5 酒店预定

第 5 章 其他可选择的服务

表格 5.1 额外家具租赁
截止日期: 2021 年 7 月 2 日

请填写表格并回执: 北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人: 汪凤珍 (女士) 电 话: 010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机: 13331171782	公司:
	电话:
	电邮:
	负责人签名:
	日期:
	展馆/展台号:

我们预定仅在展览会期间使用的物品。

项目	单价 (人民币)	数量	小计
普通地毯 (其他颜色, 以每平方米计算)	20		
条纹地毯 (以每平方米计算)	80		
厚地毯 (以每平方米计算)	120		
木地台 (0.1m 高, 以每平方米计算)	250		
办公椅	60		
黑皮椅	80		
灰皮椅	80		
单人皮沙发	350		
双人皮沙发	500		
方桌 (45*45*75cm ht)	220		
吧桌 (60*120cm ht)	220		
办公桌 (140*45*75cm ht)	340		
锁柜 (100*50*76cm ht)	180		
矮饰玻璃展示柜 (100*50*100cm ht)	180		
高饰柜 (100*50*200cm ht) 2 个筒灯	420		
高饰柜 (100*50*200 cm ht) 3 个白炽筒灯	450		
展示台 (50*50*50cm)	150		
展示台 (50*50*70cm)	180		
展示台 (50*50*100cm)	225		
挂墙衣架	80		
移动衣架	120		
层板架 (100*50*200cm ht)	300		
文件架, A4 尺寸	150		
植物 (0.8m 高或 1m 高)	140		
植物 (1.5m 高)	180		
花草 (20cm 高)	150		

- 截止日期以后收到的订单可能不予受理。若被接受, 将要支付 50%的附加费。
- 定单一经确认, **任何更改都须支付 50%的附加费。**
- 若取消定单, 恕不退款。
- 主办方将根据您的要求提供未列入此表的物品。此类物品单独报价。
- 所有物品均为租赁, 不得交换, 转移, 退换。参展商有义务保证租赁物品的完好无损, 如有遗失或损坏, 需照价赔偿。
- **汇款时产生的相关费用由展商/搭建商自行承担。**
- 任何关于租赁和安装方面的问题须在展会开始前提出。否则, 所有的项目将被认为是符合要求的。
- 发票由大会指定搭建商提供。

第 5 章 其他可选择的服务

表格 5.2 办公设备租赁
截止日期：2021 年 7 月 2 日

请填写表格并回执： 北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人：汪凤珍（女士） 电 话：010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机：13331171782	公司:
	电话:
	电邮:
	负责人签名:
	日期:
	展馆/展台号:

我们预定仅在展览会期间使用的物品。

项目	单价 (人民币)	数量	小计
台式电脑	900		
手提电脑	900		
17"LCD	720		
复印机 (A3&A4)	2000		
喷墨彩打 A4	1100		
激光打印机 (黑白, A4)	1800		
DVD 播放机	300		
50 寸等离子电视机 (不含额外音响设备)	1800		
电脑投影仪 (2500 流明) =Beamer	3500		
电脑投影仪 (5000 流明) =Beamer	4600		
L 立式投影屏幕, 75"(1.53m L *1.14m W)	360		
L 立式投影屏幕, 100"(2.03m L *1.53m W)	780		
L 立式投影屏幕, 120"(2.43m L *1.83m W)	1200		
小型音响设备 (3m*2m,8 人) 2*Bose 101 音箱 1*扩音机 1*有限话筒	2000		
中型音响设备 (6m*6m,50 人) 2*Bose 802 音箱 1*扩音机,1*混响 4*有限话筒	4600		
立式有线话筒 (须与音箱设备一起预订)	560		
立式无线话筒 (须与音箱设备一起预订)	560		
话筒电容讲台 (须与音箱设备一起预订)	300		

- 截止日期以后收到的订单可能不予受理。若被接受，将要支付 50%的附加费。
- 定单一经确认，**任何更改都须支付 50%的附加费。**
- 若取消定单，恕不退款。
- 主办方将根据您的要求提供未列入此表的物品。此类物品单独报价。
- 所有物品均为租赁，不得交换，转移，退换。参展商有义务保证租赁物品的完好无损，如有遗失或损坏，需照价赔偿。
- **汇款时产生的相关费用由展商/搭建商自行承担。**
- 任何关于租赁和安装方面的问题须在展会开始前提出。否则，所有的项目将被认为是符合要求的。
- 发票由大会指定搭建商提供。

第 5 章 其他可选择的服务

表格 5.3 电器设备及配件
截止日期: 2021 年 7 月 2 日

<p>请填写表格并回执:</p> <p>北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人: 汪凤珍 (女士) 电 话: 010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机: 13331171782</p>	公司:
	电话:
	电邮:
	负责人签名:
	日期:
	展馆/展台号:

我们预定仅在展览会期间使用的物品。

项目	单价 (人民币)	数量	小计
冰箱	3600		
射灯 (100 瓦)	240		
太阳灯 (250 瓦)	240		
牛眼灯 (50 瓦)	96		
筒灯 (100 瓦)	240		
HQI 灯 (70 瓦, 圆型)	300		
HQI 灯 (70 瓦, 方型)	300		
日光灯, 40 瓦, 1.2m 长	240		
咖啡机 (含过滤纸)	800		
微波炉	340		
插座 (15A/200V,最大 500 瓦)	120		

- 截止日期以后收到的订单可能不予受理。若被接受, 将要支付 50%的附加费。
- 定单一经确认, **任何更改都须支付 50%的附加费。**
- 若取消定单, 恕不退款。
- 主办方将根据您的要求提供未列入此表的物品。此类物品单独报价。
- 所有物品均为租赁, 不得交换, 转移, 退换。参展商有义务保证租赁物品的完好无损, 如有遗失或损坏, 需照价赔偿。
- **汇款时产生的相关费用由展商/搭建商自行承担。**
- 任何关于租赁和安装方面的问题须在展会开始前提出。否则, 所有的项目将被认为是符合要求的。
- 发票由大会指定搭建商提供。

第 5 章 其他可选择的服务

表格 5.4 展台专项服务
截止日期：2021 年 7 月 2 日

请填写表格并回执： 北京唯美创意国际展览服务有限公司 北京市朝阳区北三环东路6号院12号 楼国展商务中心A501室 联络人：汪凤珍（女士） 电 话：010-8455 1155-813 E-mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn 手 机：13331171782	公司:
	电话:
	电邮:
	负责人签名:
	日期:
	展馆/展台号:

我们预定仅在展览会期间使用的物品。

项目	单价（人民币）	数量	小计
楣板上制作公司标志，200 毫米高，即时贴	200		
楣板上制作公司标志，200 毫米高，数码喷绘	300		
展台地面清洁服务（整个展期每日清洁，以每平方米计算）（标准展位无须填写）	100		
普通人工，每小时	60		
展台美工，每小时	115		
展台地毯工，每小时	75		
风波板裱海报，每平方米	180		
火灾报警器	250（费）200（押）		
干粉灭火器	130（费）100（押）		
吸顶式灭火器	390（费）200（押）		

- 截止日期以后收到的订单可能不予受理。若被接受，将要支付 50%的附加费。
- 定单一经确认，**任何更改都须支付 50%的附加费。**
- 若取消定单，恕不退款。
- 主办方将根据您的要求提供未列入此表的物品。此类物品单独报价。
- 所有物品均为租赁，不得交换，转移，退换。参展商有义务保证租赁物品的完好无损，如有遗失或损坏，需照价赔偿。
- **汇款时产生的相关费用由展商/搭建商自行承担。**
- 任何关于租赁和安装方面的问题须在展会开始前提出。否则，所有的项目将被认为是符合要求的。
- 发票由大会指定搭建商提供。

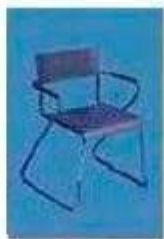
第5章 其他可选择的服务

部分家具图片

(仅供参考, 现场以实物为准)



单人沙发
Single seat
leather sofa (black)



灰皮椅
Grey leather chair



黑皮椅
Black leather chair



办公椅
Office chair



40W 日光灯
40W Fluorescent tube



衣架
Coat hanger



双人沙发
Double seat
leather sofa (black)



方桌
Square table



吧桌
Bistro table



文件架 A4尺寸
Literature rack
A4 size, wall element



移动衣架
Movable clothing rack



高饰柜
Tall showcase
100*50*200cmh



100W 长臂射灯
100W
Long arm spotlight



展示台
Display cube
50*50*100cmh



筒灯
Down light



冰箱
Refrigerator



咖啡机
Coffee machine,
incl. filter



太阳灯
Halogen

第 5 章 其他可选择的服务

表格 5.5 酒店预订

指定酒店简介



北京北辰五洲皇冠国际酒店 5*

北京北辰五洲皇冠国际酒店精心选址于亚运村地区，毗邻北京国际会议，国家会议中心，与奥林匹克公园（鸟巢）咫尺之遥。酒店地理位置优越，3 个地铁站举步之遥，前往市中心、秀水街、天安门广场、紫禁城、颐和园等繁华商区和名胜景点十分便捷，是商务人士和休闲人士的理想居庭。

酒店共有四百余间客房和套房，古典雅致、舒适怡人。行政楼层提供 24 小时个性化的商务及礼宾服务，为您的高端社交和商务互动提供宽敞雅致的空间。行政俱乐部位于酒店 15-17 层，入住客人可在宽敞典雅的俱乐部酒廊全天享用美味茶点、自助早餐和鸡尾酒，还可每天一小时使用会议室。

酒店的娱乐休闲设施也一应俱全，您可在室内泳池中尽情畅游，也可享受桑拿按摩，彻底放松身心。

酒店便利舒适的环境、高品质的服务，确保客人的商旅之行取得圆满成功。

地址：北京市朝阳区北四环中路 8 号



北京汇园酒店公寓（贵宾楼）5*

北京汇园酒店公寓隶属北京北辰实业股份有限公司，位于著名的亚运村内，与奥运村一路之隔，地理位置优越。酒店公寓目前拥有 6 栋公寓楼，包括 N、P、L、M、Q、R 座，拥有近 500 套特色各异的客房，多种户型（面积 50 至 150 平方米不等），从一室到四室、平层到复式、普通到豪华，种类齐全，式样各异。客房内配备沙发、写字台、餐桌餐椅、电视、直拨电话及高速宽带网，提供国际卫星电视频道，CNN、HBO、AXN 等国内外电影、电视等。套房的厨房配备了全套灶具，是居家旅游、商务出差的理想居所。

地址：北京市朝阳区安定门外北辰东路 8 号



北京五洲大酒店 4*

北京五洲大酒店位于北辰东路 8 号，坐拥亚奥商圈，毗邻奥林匹克中心区，与鸟巢、水立方隔窗相望，步行即可抵达；距新国际展览中心 20 分钟车程；距中关村科技园区仅需 10 分钟车程。

北京五洲大酒店是北京国际会议中心的配套酒店，北京奥运会和北京残奥会的签约酒店之一，沿室内连廊可从酒店直达会议中心的各个会场。

北京五洲大酒店主体为 13 层的白色建筑，总面积 42000 平方米。酒店拥有风格迥异的多种客房，同时设有 40 余间规格不同的会议室、各式风格的餐厅、多功能大宴会厅及各类规格的餐厅、包间，满足不同规格的会议、宴请、主题宴会等需求。

地址：北京市朝阳区北辰东路 8 号



北京凯迪克格兰云天大酒店 5*

北京凯迪克格兰云天大酒店置身于奥运村内，紧邻 2008 年奥运会主会场---鸟巢，与国际会议中心一街之隔，地理位置优越，交通十分便利。

北京凯迪克格兰云天大酒店拥有多种类型的客房，舒适温馨，所有房间配备中央空调、国际直拨电话、迷你酒吧、冰箱、保险柜、卫星闭路电视、无线上网等。位于酒店一层的欧陆风情西餐厅，经营地道的法式西餐；二层的云天阁中餐厅，主理新派粤菜。无论是极具古典韵致的云天阁中餐厅，或是大堂欧陆风情西餐厅，均是举办大型酒会或婚宴的绝佳场所。北京凯迪克格兰云天大酒店，无论是客房、会议还是休闲、餐饮，都将带给您超乎想象的舒适和愉悦

地址：北京市朝阳区北辰东路 18 号

第 5 章 其他可选择的服务



北京名人国际大酒店 5*

北京名人国际大酒店坐落于奥运商圈中的豪华商务酒店，紧邻 2008 年奥运会主会场国家体育场和北京国际会议中心。步行至“鸟巢”只需 5 分钟，能够便捷的到达首都国际机场。酒店高品质的服务和周全的设施是您商务、会议理想的下榻之所。雅致舒适的商务用房,浅米色的格调弥漫着家的温馨，让您体验宾至如归的享受。酒店豪华行政楼层将为您提供专享的贵宾式服务，让您享受尊贵体验。

地址：北京朝阳区 安立路 99 号



北京凯富国际全套房酒店 4*

北京凯富国际全套房酒店由国际知名的美国 CHOICE 酒店集团管理，地处亚奥商圈内，毗邻奥运会主会场-鸟巢、“水立方”，紧邻地铁 5 号线大屯路东站，地理位置优越，交通十分便利。北京凯富国际全套房酒店力邀名师设计，力求满足各类客人的不同需求。超大平米的客房设计在寸土寸金的奥、亚商圈中，能够提供给客人最大的商业活动区域和独立、悠闲的私密空间。

地址：北京朝阳区慧忠北里 302 号



北京凯艺酒店

北京凯艺酒店地处奥林匹克公园中心地段，位于 A 级餐饮一条街上，距“鸟巢”仅 1000 米，毗邻北京国际会议中心、国家会议中心、中国科学技术馆、北京会议中心，紧邻中关村、望京和上地高科技园区；20 分钟车程即可到达北京首都国际机场和顺义新国展。

北京凯艺酒店酒店拥有各类风格迥异的客房，设计现代、简约，中式元素穿插其间。客房均配备高速宽带连接、32 寸等离子液晶电视、卫星电视节目及保险箱、迷你吧、咖啡/茶自助等。

酒店所有公共区域均提供无线上网服务；拥有 324 平方米的宴会厅及面积不同的多功能会议室，全部配备现代化视频音频传输系统，满足各种不同需要的会议及接待。

地址：北京朝阳区慧忠北里 214 号



亚运村宾馆 3*

北京亚运村宾馆隶属于北京北辰实业股份有限公司（香港上市公司），位于著名的亚运村内，与国家奥林匹克体育中心一路之隔。经过重新装修改造，以崭新形象进入旅游市场，面向商务散客、会议、家庭游及自助游等客人。

地址：北京市朝阳区安定门外北辰东路 8 号

第 5 章 其他可选择的服务

表格 5.5 酒店预订

截止日期：2021 年 7 月 6 日

请将此表格发送至： 慕尼黑展览（上海）有限公司 上海市浦东新区世纪大道 1788-1800 号 陆家嘴金控广场一座 11 楼（200122） 电话: +86 (0)21-2020 5500 电邮: matty.cao@mm-sh.com 联系人: 曹千乘 先生 / ext. 831 请影印一份记录	（请用正楷填写或附上名片）	
	公司:	
	地址:	
	电话:	传真:
	邮箱:	
	负责人:	
	签名:	日期:
	展馆/展台号:	

预订信息：（酒店价格请参考黄页）

客人姓名: _____

酒店名称: 第一选择 _____ 第二选择 _____

房型: 单人间 / 双人间 / (请圈上) 单人间房间数量: _____ 双人间房间数量: _____

入住日期: _____ 预计到达时间(北京时间): _____ 退房日期: _____

机场专车接送:

500 元/趟, 车型: 奥迪 A6 (1-2 人); 550 元/趟, 车型: 别克 GL8 (3-5 人)
 450 元/趟, 车型: 帕萨特 (1-2 人); 450 元/趟, 车型: 瑞风 (3-5 人)

我需要: 接机, 航班号 _____ 到达日期 _____ 到达时间 _____
 送机, 航班号 _____ 起飞日期 _____ 起飞时间 _____

本地旅游：（包含景点门票，团队午餐及中文导游）

线路一 紫禁城, 天坛、颐和园, 360 元/人。 预定人数 _____ 日期 _____

线路二 八达岭长城、明十三陵, 280 元/人。 预定人数 _____ 日期 _____

付款-银行电汇

请在电汇凭证上注明客人姓名/展会名称/预定的酒店名称并传真到中新博纳国际会展（北京）有限公司。

收款人: 中新博纳国际会展（北京）有限公司

账户号码: 3389 5835 4974

银行名称: 中国银行北京商务区支行

若有其它要求, 请留言: _____

第 5 章 其他可选择的服务

酒店预订（续）

截止日期：2021 年 7 月 6 日

酒店名称	到展馆的距离 (估计)	每间每晚的价钱 (人民币)		每日早餐服务费及 上网费用
		单人间	双人间	
北京北辰五洲皇冠国际酒店 (5*) 高级间	步行 5 分钟	CNY1080	CNY1180	早餐包含, 上网免费
北京汇园酒店公寓 (贵宾楼) (5*) 一室套间 (大床) 标准间 (双床)	步行 10 分钟	CNY800 N/A	N/A CNY720	早餐包含, 上网免费
北京五洲大酒店 (5*) 豪华间	步行 2 分钟	CNY750	CNY750	早餐包含, 上网免费
北京凯迪克格兰云天大酒店 (5*) 高级间	步行 8 分钟	CNY800	CNY800	早餐包含, 上网免费
北京名人国际大酒店 (5*) 豪华间	车程 10 分钟	CNY800	CNY850	早餐包含, 上网免费
北京凯富国际全套房酒店 (4*) 标准间	车程 10 分钟	CNY600	CNY650	早餐包含, 上网免费
北京凯艺酒店 (3*) 高级间	车程 10 分钟	CNY550	CNY550	早餐包含, 上网免费
亚运村宾馆 (3*) 标准间(A 座) 标准间(B 座)	步行 15 分钟	CNY480 N/A	CNY500 CNY480	早餐包含, 上网免费

注意

- 以上房价已包含 16.6% 的政府税和服务费。

付款规定

1. 付款
 - 所有预订必须预付定金 (所预订房间的第一晚房费), 如不能按时付费, 房间将不予保留。
 - 房费余款需在 **2021 年 7 月 6 日** 前付清。
2. 退款
 - 任何办理了酒店入住手续的客人, 如要缩短行程将不予办理退款。
3. 取消
 - 任何在 **2021 年 7 月 6 日** 之后取消的预定, 每个房间将收取一晚房费。
 - 任何在 **2021 年 7 月 6 日** 之后取消的预定, 每个房间将收取全部房费。
4. 最后预定期限: **2021 年 7 月 6 日**

第6章 运输指南

- 如何运输我的展品？
 - => 国内展品运输指南
 - => 国际展品运输指南



国内展品运输指南

Vision China (Beijing) 2021
北京机器视觉助力智能制造创新发展大会
2021 年 7 月 21 日—22 日
北京国际会议中心
北京，中国

大会指定运输商
全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司
中国北京市顺义区天竺空港工业区天纬四街 5 号（101312）
电话：86 10 8042 0405
传真：86 10 8048 0115
联系人：孙明杰 先生
邮箱：mingjie.sun@dbschenker.com

第 4 章 运输指南

欢迎贵司参加上述展览会，全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司有幸被主办单位委托为这次展会的运输总代理。我们已准备为各展商提供专业优质的服务。

现随本函呈上有关这次展会的运输指南，其中包括货运指示和收费标准。如有任何垂询，敬请联络本公司。

公司名称：全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司
地 址：中国北京市顺义区天竺空港工业区天纬四街 5 号
邮 编：101312
电 话：86-10-8042 0405
传 真：86-10-8048 0115
电子邮箱：mingjie.sun@dbschenker.com
联系人：孙明杰 先生

方案一：展商自行安排将货物运至我司指定仓库

1. 收货时间：2021 年 7 月 10 日之前
2. 收货人：全球国际货运代理(中国)有限公司北京分公司展览部
仓库地址：北京市顺义区李桥镇壁富路 11 号
仓库电话：13671241944
收件人：王芹旭先生
备注：发至我司仓库前请与我司工作人员联系
3. 服务内容：从仓库送货到展位及协助拆箱
4. 报价：
 - 1) 运输费：人民币 250.00/立方米（最低收费 2 立方米（1000kgs=6cbm），择大收费）
 - 2) 仓库仓储费：人民币 10.00/立方米/天（最低收费 1 立方米）
 - 3) 加班费：人民币 200.00/票（如货物于 17:30-8:00 到达仓库，则收此项费用）
 - 4) 仓库装、卸车费：人民币 30.00/立方米

方案二：展商自行安排将货物运至展馆门口

1. 收货时间：2021 年 7 月 20 日 8:30-17:00
2. 收货人：孙明杰 13801058477
收货地址：北京国际会议中心（北京市朝阳区北辰东路 8 号）
3. 进馆服务内容：在展馆门口卸车、运至展台、协助拆箱
4. 进馆报价：人民币 120.00 /立方米（最低收费 2 立方米（1000kgs=6cbm），择大收费）
5. 出馆服务内容：闭幕后将空箱运至展台，协助装箱并运至馆外装车
6. 出馆报价：人民币 120.00 /立方米（最低收费 2 立方米）

方案三：展商自行安排将货物铁路运至北京火车站

1. 收货时间：进馆前 4 天以上（周六、周日除外）
2. 收货人：张义成 13911673878
地址：北京火车站
3. 服务内容：在本市火车站办理提货并送到展台及协助拆箱
4. 运输费：人民币 250.00/立方米（最低收费 2 立方米）
5. 注：以上费用不包括火车站杂费及服务费用。如产生，将在进馆前向展商收取。发货后请展商将货物托运单扫描发给我公司，以便安排提货。

方案四：展商自行安排将货物空运运至北京首都机场

1. 收货时间：进馆前 4 天以上（周六、周日除外）
2. 收货人：张义成 13911673878
地址：北京首都国际机场
3. 服务内容：在机场办理提货并送到展台及协助拆箱
4. 报价：人民币 2.50 元/公斤（最低收费 200 公斤，空运货物体积重量比：1000 公斤=6 立方米）
5. 注：以上费用不包括机场杂费及服务费用。如产生，将在进馆前向展商收取。发货后请展商将货物托运单扫描发给我公司，以便安排提货。

第4章 运输指南

其他

1. 如展商需要我司协助在开展期间存储空箱，存放仓存费：人民币 100/立方米/展期，最低收费按 1 立方米。从展品运达展场之日起到离开之日止。
2. 如进出馆不需要我司操作，只单独存储空箱，则另加搬运费人民币 40.00/立方米，最低收费 2 立方米
3. 拆箱或包装：RMB50.00/立方米，最低收费 2 立方米

展商提供以下文件给运输公司

1. 所附的委托书
2. 空运单的提单副本传真件、陆运小票
3. 如需特殊处理，请书面说明

箱件唛头

1. 请在展品箱两面，按以下规定刷制唛头：
全球国际货运代理(中国)有限公司北京分公司展览部
展览会名称：北京机器视觉助力智能制造创新发展大会 Vision China (Beijing) 2021
展商名称：
展厅号： 展台号： 箱号：
体积：长 X 宽 X 高 毛重：
2. 重件展品必须在包装箱上标明起吊点重心，易碎，防潮字样，机械之正面（注明在外包装）禁止倒置的展品必须标明特殊标志。

保险

参展单位应自行投保展览品的往返运输险及在展览仓储期间的保险，如展品发生意外情况，请参展单位自行向保险公司办理索赔手续。

到货通知

展品发运后，参展厂家必须于发货后 24 小时内电告我司，注明展览会名称，日期，展台号，发货站，发货日期和运单号，并将提货凭证用快件的形式寄到全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司

备注

1. 以上报价已包括基本服务费，文件费及联络通讯费。
2. 火车站、飞机场及提货地点发生的费用实报实销，我司在贵司展品进馆时收取来程服务费及代垫的火车站仓储杂费。
3. 所有费用需在进馆前结清。
4. 请参展商严格按照以上收货日期将展品寄达，超过收货日期到达我司将加收 30%加急费，展会开幕后到达，加收 50%的加急费。
5. 收费标准按运费吨计算，即体积与重量比为 1000 公斤=6 立方米，择大计费。
6. 如展品超过 6 米长，2.3 米宽，2.5 米高，2000 公斤/件将另收费。
7. 请各参展商接到运输指南及费率后，填写后附的委托书，以便我司在展前妥善安排肌力。
8. 如需吊机，则另报价收费。
9. 如展品需操作至楼上，则在以上报价的基础上加收 20%。
10. 因展馆地面承重及其他条件限制需用辅料操作机器进出馆，辅料费将另行报价。
11. 所有来京与回程的空运、铁路、陆运运费必须预付，以免给我司在提货时造成不必要的麻烦，延误提货。

超重标准

单独包装货物				附加费率			
参数				超出参数			
长 (米)	宽 (米)	高 (米)	重量 (吨)	1	2	3	4
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 2 吨	5%	10%	15%	20%
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 4 吨	10%	15%	20%	25%
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 6 吨	20%	30%	40%	50%
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 8 吨	30%	40%	50%	60%
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 10 吨	40%	50%	60%	70%
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 15 吨	50%	60%	70%	80%
≥ 6 米	≥ 2.3 米	≥ 2.5 米	≥ 20 吨	另议			

第 4 章 运输指南

附件

国内展品货运委托书

致：全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司展览部

展览会名称：北京机器视觉助力智能制造创新发展大会 Vision China (Beijing) 2021

展品明细表：

展商名称：			展台号：				总件数：	
箱号	包装式样	品名	长	宽	高	体积	重量	备注
总计：		立方米：	公斤：					
请在以下服务事项中打勾：								
展商将委托：全球国际运代理（中国）有限公司北京分公司展览部								
方案一：		（ ）						
方案二：进馆		（ ）		出馆		（ ）		
方案三：		（ ）						
方案四：		（ ）						
填写注意事项：								
1. 填写者必须对本委托书所填写的内容的正确性和真实性负责。								
2. 展品包装必须规范，符合运输的要求。								
3. 全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司员工在展品进馆前对展品的体积和重量进行核对，更正，并按展会认定的报价计算进馆和出馆费用，请展商确认。								
4. 如展品卸车就位有特殊的如吊装等要求，必须至少提前 7 个工作日书面通知我司。								
5. 公司同意全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司所提供的一切服务。								
6. 付款方式：A. 现金（ ） B. 支票（ ） C. 其他（ ） D. 汇款（ ）								

委托单位：

现场负责人姓名：

联系电话：

展商确认并签字：

现场项目负责人员：

日期： 年 月 日

国际展品运输指南

Vision China (Beijing) 2021
北京机器视觉助力智能制造创新发展大会
2021 年 7 月 21 日—22 日
北京国际会议中心
北京，中国

大会指定运输商

全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司
中国北京市顺义区天竺空港工业区天纬四街 5 号（101312）
电话：86 10 8042 0405
传真：86 10 8048 0115
联系人：孙明杰 先生
邮箱：mingjie.sun@dbschenker.com

第 4 章 运输指南

我们高兴地通知您，全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司已经被主办方任命为Vision China (Beijing) 2021 唯一官方货代。参展商对于Vision China (Beijing) 2021有任何关于运输的问题，请直接联系SCHENKER北京展览部。SCHENKER 北京展览部负责所有的海关手续和处理展览品抵达港口或机场后的一切事物。为了确保及时顺利处理展览品的相关海关手续，请参展商仔细阅读运输指南。如未能遵守运输指南中相关条款，将可能会产生问题及额外的费用。

1. 货运指南

A. 联系方式

全球国际货运代理（中国）有限公司

- 北京分公司

公司名称：全球国际货运代理（中国）有限公司北京分公司

地 址：中国北京市顺义区天竺空港工业区天纬四街 5 号

邮 编：101312

电 话：86-10-8042 0405

传 真：86-10-8048 0115

电子邮箱：mingjie.sun@dbschenker.com

联系人：孙明杰 先生

- 上海公司

中国上海市浦东新区龙阳路 2345 号

上海新国际博览中心 W2B3 (201204)

电话：86 21 6170 8037

传真：86 21 2890 6223

联系人：高靖 先生

邮箱：jing-j.gao@dbschenker.com

B. 到货期限

展品直达中国口岸：

a) 海运到达天津新港：	2021 年 6 月 31 日
b) 空运到达北京机场：	2021 年 6 月 5 日
c) 入馆日期：	2021 年 7 月 20 日
d) 出馆日期：	2021 年 7 月 22 日

重要提示：有关文件请于货物到达目的港 7 天前送到全球货运有限公司展览部

所有海运货请以整集装箱发运，散货拼箱货物可能会有所延误，这是因有关船公司或港口代理不一定在短时间内掏集装箱时造成延误，客户要承担此风险。我们所说的时间表仅指货物已到达港口/机场并可随时提货。

C. 文件

为了方便清关，请提供如下文件

- a) 展览品报关清单 - 附页“LOE 表格”
- b) 运输订单表格及预报 - 附页“Order Form”
- c) 海运提单正本 2 套 / 空运单复印件 1 套
- d) 所有从美国、欧盟国家、日本及南朝鲜来的木料包装货物，必须提供有关熏蒸证明正本。如非木质品包装，参展商/发货人必须出具非木制包装材料声明。

D. 运输文件、海运提单及空运单资料

从海外直达天津新港或北京机场的展品，收货人为：

海运

CIETC International Transportation(Beijing) Co., Ltd.

Room539, 5/F., Hall No.1 (CIEC) No.6, East Beisanhuan Road,

第 4 章 运输指南

Chaoyang District, Beijing 100028, China
USCI code: 911101137560356337
Tel: 86 10-80468783
Fax: 86-10-80468796

空运(必须出主分单模式)

LOE shipment:

MAWB consignee:

Schenker BITCC Logistics (Beijing) Co., Ltd.
5 Tianwei Sijie, Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312, China

HAWB consignee:

CIETC International Transportation(Beijing) Co., Ltd.
Room539, 5/F., Hall No.1 (CIEC) No.6, East Beisanhuan Road,
Chaoyang District, Beijing 100028, China
USCI code: 911101137560356337
Tel: 86 10-80468783
Fax: 86-10-80468796

ATA shipment:

MAWB consignee:

Schenker BITCC Logistics (Beijing) Co., Ltd.
5 Tianwei Sijie, Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312, China

HAWB consignee:

Schenker China Ltd. Beijing Branch
USCI code: 911101137985000113
5 Tianwei Sijie, Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312, China
Tel: +86 10 80420405
Pic: Mingjie Sun

通知人(海运及空运)

Schenker China Ltd., Beijing Branch
Fairs & Events Department
C/O VISION CHINA (BEIJING) 2021
Exhibitor: XXXX / Stand No.: XXXX
Attn: Mr. Mingjie Sun
Tel: 86-10-80420405

重要提示: 正本运输文件必须在货物到达目的港前快递到 SCHENKER 展览部

E. 包装箱及唛头

因在长途运输途中, 展品会被承运各方频繁装卸, 并且会被多次置于露天场所或展览中心的露天仓库, 所以包装箱应坚固耐用, 以避免损坏或雨侵。尤其必须适用于展览会结束后重新包装和回运。

包装箱外三面必须清楚写上以下唛头:

Vision China (Beijing) 2021
Exhibitor : XXXX
Hall/Stand No. : XXXX
Case No. : XXXX
Gross Weight : XXXX (kg)
Dimension : L x W x H (cm)

第 4 章 运输指南

如果单件展品重量超过 1000 公斤，请在箱子外面注明重心点，前面和后面，吊点，铲点。对于所有易碎和不能倒置的展品，也必须在箱外清楚注明。其它唛头必须适用国际惯例和包装符号。

如果有超重及超限展品，请展商务必到达现场指导开箱及就位工作。如果有需要铲车及吊机等设备组装的需求，请务必提前机力委托表格，以便提前安排。相关费用在收到机力表格后提供给展商。

F. 清关

清关将按照《临时进口展品报关清单》（附表 LOE 表格）在展场严格执行，为便于顺利清关，展商必须用中英文填写清单，内容包括：

- 1) 展品，需提供品名，品牌，规格，型号，材质，用途等
- 2) 装饰品，展台搭建材料，图片，公关相关资料
- 3) 办公用品
- 4) 宣传品，产品目录及纪念品

必须清楚填报于“展览品报关清单”，所有价值请以美元填报，切勿填报“无商业价值”等于价格框内。

根据中国海关的规定，所有广告手册、宣传册、技术说明、纪念品及公关资料须经海关审核后允许在展览会上使用，为此展商须在现场将样品一式两份交给 SCHENKER 现场项目经理以备核审之用，所有散发及派送的物品，需得到海关许可后方可派送，同时海关会针对不同物品给予是否征税的审批，请展商按照海关的核准做相应处理。

手提展览品：

如参展商有手提展品被北京机场海关扣留，SCHENKER 公司有可能帮忙向海关申报，及从机场提回有关物品（至少需要 3 个工作日）。请联系 SCHENKER 公司并提供委托，有关费用与空运到货费率相同。根据海关规定，这些展品不可以手提带离中国，必须通过运输途径复出口。

G. 检疫申报

根据中国检验检疫的要求，所有展品在申报时需填写“新”或者“旧”。一旦查验时发现货物与实际申报不符，所有费用/罚款将由展商承担。

H. 运送展品

SCHENKER 公司会将展品送到展台，等待参展商或他们的代理到场后签收、开箱。所以我们恳请参展商或代理人务必在进馆期间到达现场。否则 SCHENKER 公司对一些有可能发生的破损/索赔不负责任。

I. 保险

所有参展商需要为他们的展品购买包括展览期间的全程保险。并将将保险单的正本带到展览会备用。保险公司的调查取证费用由展商自负。

J. 危险品，放射性物品，战略性物品和冷冻品

以上物品将被限制进入展览会场；另由于承运者（船公司和航空公司）亦有限度接受这些物品，因此在安排运送以上物品以前，请先提供该物品的所有详细情况以便预先和有关方面确认。

K. 对于进境中国的木制包装箱的重要声明

实行日期：2006 年 1 月 1 日

适用区域：所有国家/城市（包括香港，澳门及台湾）

适用范围：所有用于承运，包装，衬垫，支撑及加固货物的非人工制造的木制包装材料，例如：木箱，木制托拍，木制花篮箱，木棒及固定用木方，枕木及垫木等等

可享受豁免的范围：被挤压或加热处理过得复合木制产品，例如：复合板，粒子板，纤维板，胶合板等，木制纤维及粒子或者其他木质材料的厚度需小于或者等于 6 毫米

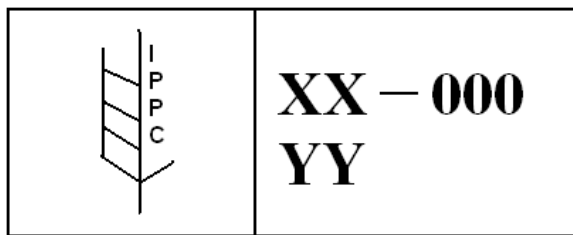
第 4 章 运输指南

入境要求：中国出入境检验检疫局要求所有进境的木制包装材料（含固定物）必须在出境地进行加热或者熏蒸处理（包括从香港，澳门台湾进境的木制包装材料）

所有进境木制包装材料需在出境地进行加热（HT）或者甲基溴熏蒸处理（MB），并且需在木制包装材料两侧标注“IPPC”标识

标识中应含有有效的被认可的字符，如 IPPC，国家代码，惟一的制造码及国家植物保护组织（NPPO）或者出口国处理法要求的标识（HT, MB）

如果包装材料没有被认可的标识或者带有认可的标识但是含有有害生物的货物将被直接退回原发货地



Where:
IPPC - Abbreviation of "International Plant Protection Convention";
XX - International Standardization Organization (ISO) two letter country code;
000 - Wood packing producing enterprise code approved by official plant quarantine authorizations in export countries or territories;
YY - The phytosanitary treatment measures, Methyl Bromide Fumigating - MB, Heat Treatment - HT

建议申请两份正本证明，一份随正本的空运单和海运单寄给收货人，以便及时递交给中国出入境检验检疫部门；第 2 份正本证明请寄给 SCHENKER 公司同时复印件请传真或者电邮给 SCHENKER 公司

如果货物没有木制包装或者木制托拍，展商或者发货人需要提供“非木制包装声明”。请出示两份带有公司签章及负责人签字的非木制包装声明。其中一份正本，请随正本的空运单和海运单寄给收货人，以便及时递交给中国出入境检验检疫部门；第 2 份正本证明请寄给 SCHENKER 公司同时复印件请传真或者电邮给 SCHENKER 公司

重要提示：为了避免由于木制检疫查验所产生的任何问题，例如一些原木制的固定材料，托拍等。我司推荐所有用于展品包装的木箱，木托拍及固定用方木都在出境地国家进行加热或者熏蒸处理。并且申请两份检疫证明，其中一份正本，请随正本的空运单和海运单寄给收货人，以便及时递交给中国出入境检验检疫部门；第 2 份正本证明请寄给 SCHENKER 公司同时复印件请传真或者电邮给 SCHENKER 公司

展商及发货人将对木制包装材料由于没有进行必要的熏蒸处理而导致货物扣留，遣返回发运国，不能按时送至展台负责。

有关具体细节，请参考中国出入境检验检疫官方网站

L. 付款方式

关于此次展览会的所有账单，须在接到 SCHENKER 账单后立即安排付款，除非贵公司与我司海外公司有合作协议，付款账号信息后附。或者贵司可以选择现场现金支付，或者信用卡支付形式（此支付形式需要在付款前再次确认）。所有进口账单必须在展览会开幕之前全部付清。

M. 运输条款

所有和 SCHENKER CHINA 及其指定代理之间的业务，都严格按照全球国际货运代理（中国）有限公司标准交易条件执行。另外所有运输保险都由货主承担。展商必须对由于自身错误包装及错误申报货物重量，尺寸，品名所引起的货物破损及额外的费用负责。费率中不在对此项作详细说明

我方的责任和义务：进馆时一次性货物送至展台（或就近展台位置）及出馆时将货物撤离展台（无论展商是否在展台进行现场指导）

第 4 章 运输指南

2. 海外代理明细

China Coordination Office

Schenker China Ltd., Beijing Branch
Fairs & Exhibitions Office
5 Tianwei, Sijie, Tianzhu Industrial Area A
Beijing 101312, P.R. China
Ctc: Sammy Shi
Tel.: +86 10 8042 0406
Fax: +86 10 8048 0115
Email: Sammy.shi@dbschenker.com

Hong Kong Coordination Office

Schenker International (H.K.) Ltd.
Suite 7B-12., Skyline Tower, 39 Wang
Kwong Road, Kowloon Bay,
Hong Kong
Ctc: Tim Tang
Tel.: +852 2585 9573
Fax: +852 2824 0328
Email: tim.tang@dbschenker.com

Korea Coordination Office

Schenker Korea Ltd.
Airport Logistics Park G3 block
97-49, Gonghangdong-ro 296 beon-gil
Jung-gu, Incheon, 400-340 Korea
Ctc: Youngsun Woo
Tel.: +82 32 744 0437
Fax: +82 32 744 0601
Email: young-sun.woo@dbschenker.com

Indonesia Coordination Office

Schenker Petrolog Utama
Wisma Raharja, 5th Floor
Jl. TB. Simatupang, Kav. 1
12560 Jakarta Selatan, Indonesia
Ctc: Nuryani Kristianto
Tel.: +62 21 788 43 788 ext. 436
Fax: +62 21 788 33 369
Email: nuryani.kristianto@dbschenker.com

USA Coordination Office

Schenker Inc.
Fairs & Exhibitions Office
150 Albany Avenue
Free port, NY11520, USA
Ctc: Richard Gambuzza
Tel.: +1 516 377 3146
Fax: +1 516 279 7054
Email: richard.gambuzza@dbschenker.com

Germany Coordination Office

Schenker Deutschland AG
Fairs & Exhibitions Office
Paul-Henri-Spaak-Str.8
81829 Muenchen, Germany
Ctc: Sabine Auer
Tel.: +49 89 949 24 311
Fax: +49 89 949 24 339
Email: sabine.auer@dbschenker.com

Singapore Coordination Office

Schenker Singapore Pte Ltd.
Fairs & Exhibitions Office
2 Changi South St. 2
Singapore 486756
Ctc: Serena Chew
Tel.: +65 6245 5395
Fax: +65 6245 5383
Email: serena.chew@dbschenker.com

Japan Coordination Office

Schenker-Seino Co., Ltd.
Tennoz Central Tower 16F,
2-2-24, Higashi-shinagawa, Shinagawa-ku
Tokyo140-0002, Japan
Ctc: Yachiyo Takano
Tel.: +81 3 5769 7380
Faxl.: +81 3 5769 7381
Email: yachiyo.takano@schenker-seino.co.jp

Thailand Coordination Office

Schenker (Thai) Ltd.
Sirinrat Building, 16th & 17th
3388/57-61 Rama 4 Road
10110 Klongtoey, Thailand
Ctc: Permduan Sookphan
Tel.: +66 2 367 57 206
Fax: +66 2 367 53 51
Email: permduan.sookphan@dbschenker.com

Canada Coordination Office

Schenker of Canada Ltd.
Fairs & Exhibitions Office
3210 Airway Drive
Mississauga, Ontario L4V 1K2, Canada
Ctc: Cindy Avila
Tel.: +1 905 293 8615
Fax: +1 905 677 4293
Email: cindy.avila@dbschenker.com

第 4 章 运输指南

France Coordination Office

Schenker France
ZAC de la Villette Aux Aulnes
Rue Rene Cassin
77290 MITRY MORY
Ctc: Marilyn Forestier
Tel.: +33 1 6021 4006
Fax: +33 1 6021 4001
Email: Marilyn.Forestier@dbschenker.com

Spain Coordination Office

Schenker Espana S.A.
C/4, 57-61 Sector C Zone Franca
08040 Barcelona, Spain
Ctc: Ihor Lewkowycz Mazon
Tel.: +34 93 482 0186
Fax: +34 93 482 0173
Email: ihor.lewkowycz@dbschenker.com

Italy Coordination Office

Schenker Italiana SpA
via F.lli Bandiera 29
20068 Peschiera Borromeo, Italy
Ctc: Ioredana Fontevivo
Tel.: +39 02 5166 6387
Fax: +39 02 5166 6514
Email: Ioredana.fontevivo@dbschenker.com

U.K. Coordination Office

Schenker Limited
Mayne House, Juniper Park, Fenton Way
Basildon, Essex SS15 6TD, United Kingdom
Ctc: Luke Wrigley
Tel.: +44 1268 63 22 13
Fax: +44 1268 63 2222
Email: luke.wrigely@dbschenker.com

第 4 章 运输指南

3. 费率

A) 来程海运展品/空运展品操作费用

来程运输从天津新港/北京机场到展台

展品到达天津新港/北京机场后，办理有关进口文件，运到北京展览会场，分类送到展台，协助参展商开箱，重货一次固定位置（不含组装），临时进口手续，协助海关检查，收集空箱和包装材料到仓库（室外）。

海运	RMB500.00/cbm, Min 5cbm
空运	RMB6.00 /kg, Min 200kg

天津新港/北京机场杂费

a) 海运至天津新港	
海运整箱	RMB2530.00/20' Cont and RMB5060.00/40' Cont
海运拼箱	RMB230.00/cbm, Min 5cbm
b) 空运至北京机场	
空运	RMB2.50/kg, Min 200kg

基本服务费

每票每展商	RMB400.00/exhibitor/consignment
-------	---------------------------------

动植物检验检疫查验费

总体积低于 3 立方米的箱子或者托盘	RMB50.00/each package
总体积高于 3 立方米的箱子或者托盘	RMB40.00/each package
总体积高于 10 立方米的箱子或者托盘	RMB30.00/each package
每 20 尺集装箱	RMB350.00/20'
每 40 尺集装箱	RMB700.00/40'

中国境内仓储费

海关监管仓库及展览现场仓储费

a) 海运拼箱或者散货货物 (0 天免费)	RMB10.00/cbm/day (Min.1cbm)
b) 海运整箱货物 (0 天免费)	RMB198.00/20'/day RMB396.00/40'/day
c) 空运货物 (0 天免费)	RMB0.30/kgs/day
d) 仓库操作费	RMB35.00/cbm/in/out (min RMB70.00)

B) 从展览场地仓库运至展台的现场服务费

a) 从北京展览会场接货，送到展台，协助参展商开箱，重货一次固定位置（不含组装），临时进口手续，协助海关检查，收集空箱和包装材料到仓库（室外）。

- 从展馆卸货场地至展台:	RMB120.00/cbm (min 1 cbm)
- 空箱搬运服务:	RMB40.00/cbm (min 2 cbm)
- 包装或者拆箱服务:	RMB80.00/cbm (min 2 cbm)
- 现场集装箱仓储费:	RMB980.00/20', RMB1980.00/40'

b) 基本服务费	RMB400.00/exhibitor/consignment
----------	---------------------------------

第 4 章 运输指南

C) 回程空运展品/海运展品操作费用

同来程

D) 可选择性收费

a) 报关清单中文翻译及文件服务费:

每翻译页 RMB30.00/page

b) 工人及机力的租用:

工人:	RMB240.00 per day
3 吨叉车:	RMB100.00 per hour / min. 4 hours
5 吨叉车:	RMB150.00 per hour / min. 4 hours
20-25 吨吊机:	RMB280.00 per hour / min. 4 hours

***此报价是按正常工作时间计算: 上午 8:30-下午 4:30; 星期六、星期天、假日及加班工作: 双倍。

- | | |
|-------------------------------|---|
| c) ATA 清关费: | RMB800.00 per Carnet |
| d) 真空包装 - 含包装材料 | RMB300.00/cbm (min RMB1000.00) |
| - 不含包装材料 | RMB200.00/cbm (min RMB500.00) |
| e) 放弃展品的操作费 | RMB250.00/cbm (min RMB550.00/exhibitor) |
| f) 消耗展品操作费, 税款将于展览会结束后办理并提供税单 | RMB750.00/consignment |

E) 备注

- a) 以上费用不包括海运拼箱货物的目的港杂费, 在港口/机场或其他代理仓库的过期仓租。
- b) 海运拼箱每票货最低收费 5 立方米或运费吨, 以最大的计算, 空运每票最低收费按 200 公斤计收。
- c) 每 20' 标准集装箱最低收费按 23 立方米计算, 40' 标准集装箱最低收费按 46 立方米计算, 其它最低 收费按 50 立方米计算。
- d) 空运货体积/重量转换: 6 立方米等于 1000 公斤。
- e) 所有来程运费必须在展览会开幕前结清, 否则将从开幕日开始加收 2.5% 的附加费。所有的回程费用必须在货物到达目的地前结清。
- f) 以上费率仅适用于普通货物。如果展品属于特别货, 如危险品, 冷冻品和高价值商品, 将加收 50% 的附加费。
- g) 如果货物于结货期后到达, 来程运费将加收 30% 的附加费。
- h) 以上费率只限于一层展品, 对于二层及以上展品将产生 20% 的附加费。
- i) 根据委托要求我司代垫转运或回运展品海运、空运运费及其他费用, 将加收 5% 的垫款佣金。

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE



SHIPPING GUIDELINE

**Vision China (Beijing) 2021
21 – 22 JULY, 2021
BEIJING INTERNATIONAL CONFERENCE CENTER
Beijing, China**

For enquiries, please contact the official freight forwarder:

Schenker China Ltd. *Fairs & Events Dept.*

- Beijing Office

5 Tianwei Sijie

Tianzhu Airport Industrial Area A,

Beijing 101312, P.R. China

Phone: +86 10 8042 0405

Fax: +86 10 8048 0115

E-mail: mingjie.sun@dbschenker.com

Contact person: Mr. Mingjie Sun

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

1. FREIGHT INSTRUCTIONS

A. COMMUNICATION

Exhibitors are kindly requested to direct all their shipping inquiries, information and documents to:

Schenker China Ltd. Fairs & Events Dept.
- Beijing Office

5 Tianwei Sijie
Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312, P.R. China
Contact person: Mr. Mingjie Sun
Phone: +86 10 8042 0405
Fax: +86 10 8048 0115
E-mail: mingjie.sun@dbschenker.com

- Shanghai Office

Room W2B3, SNIIEC.
No. 2345 Long Yang Road.
Shanghai 201204 P.R.China

Contact Person: Mr. Gao Jing
Phone: +86 21 6170 8037
Fax: +86 21 28906223
E-mail: jing-j.gao@dbschenker.com

B. SHIPPING DEADLINE

Shipment direct arrival at Port of Xingang / Beijing Airport in China:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| a) SEAFREIGHT: | |
| Latest arrival at Port of Xingang: | 31 June, 2021 |
| b) AIRFREIGHT: | |
| Latest arrival at Beijing Airport: | 5 July, 2021 |
| c) MOVE-IN DATE: | 20 July, 2021 |
| d) MOVE-OUT DATE: | 22 July, 2021 |

IMPORTANT: All documents must be provided to Schenker Beijing latest 7 days before cargo arrival destination port.

For sea-freight shipments with a direct arrival in China at Port of Xingang, sending a Full Container Load (FCL) is recommended. For Less Than Container Load (LCL) shipments, exhibitors have to bear the risk that the Shipping Line/Port operator may not be able to unpack your container within the necessary time frame which may endanger our on-time pick up/delivery to the Fair. Our set deadline refers to cargo already drawn out from the container and ready for collection. To summarize, LCL shipments are not recommended.

We take pleasure in informing you that Schenker China Ltd. Beijing Branch Office has been appointed by the organizer as the sole official forwarder for above exhibition. Exhibitors are therefore requested to consult Schenker for any matter concerning forwarding of exhibits to Vision China (Beijing) 2021 and fairground and/or regarding on-site co-ordination.

Schenker China / Beijing Fairs Dept - is responsible for going through all customs formalities and handling exhibits - after their arrival in Port or Airport. To ensure smooth handling of exhibits, please read carefully all

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

points in this guideline. Failure to comply with these points is likely to create problems and additional expenses.

C. DOCUMENTS

For proper importation the following documents are requested:

- a) List of Exhibits - attached "multi-package form " - "LOE form"
- b) Transport Order Form / Shipment Pre-Advise - attached "multi-package form " - "orderform"
- c) Two Original Bills of Lading (B/L) by ocean freight / one copy of Airway Bill (AWB) by Airfreight.
- d) Shipment consists of wooden box packing from USA, European Union Countries, Japan and South Korea (Original Fumigation Certificates are strictly required). If there's no wooden packing on the shipment, exhibitor/shipper should issue a "Letter of Certificate" to certify the kind of packing.

D. INSTRUCTIONS FOR SHIPPING DOCUMENTS (AWB, B/L)

For shipments send to Port of Xingang/Beijing Airport directly, consignee's name must be:

By Sea

CIETC International Transportation (Beijing) Co., Ltd.
Room539, 5/F., Hall No.1 (CIEC) No.6, East Beisanhuan Road,
Chaoyang District, Beijing 100028, China
USCI +911101137560356337
Tel: 86 10-80468783
Fax: 86-10-80468796

By Air (MUST BE MAWB + HAWB)

LOE shipment:

MAWB consignee:

Schenker BITCC Logistics (Beijing) Co., Ltd.
5 Tianwei Sijie, Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312 China

HAWB consignee:

CIETC International Transportation (Beijing) Co., Ltd.
Room539, 5/F., Hall No.1 (CIEC) No.6, East Beisanhuan Road,
Chaoyang District, Beijing 100028, China
USCI +911101137560356337
Tel: 86 10-80468783
Fax: 86-10-80468796

ATA shipment:

MAWB consignee:

Schenker BITCC Logistics (Beijing) Co., Ltd.
5 Tianwei Sijie, Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312 China

HAWB consignee:

Schenker China Ltd. Beijing Branch

USCI code: 911101137985000113

5 Tianwei Sijie, Tianzhu Airport Industrial Area A,
Beijing 101312, China
Tel: +86 10 80420405
Pic: Mr. Mingjie Sun

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

Notify Party (for both Sea & Air Shipments)

Schenker China Ltd., Beijing Branch
Fairs & Events Department
C/O Vision China (Beijing) 2021
July 21-22, 2021 / Beijing Int'l Conference Center
Exhibitor: XXXX / Stand No.: XXXX
Attn: Mr. Mingjie Sun
Tel: 86-10-80420405

IMPORTANT: Please send original shipping documents directly to Schenker Beijing Fairs & Exhibition Dept. before shipment arrival at destination port.

E. PACKING AND MARKING OF CASES

Please ensure that your exhibits are packed in strong, water-proof wooden cases that are strong enough to protect the exhibits from damage and rain. All exhibits will be frequently handled during transportation, as well as being unpacked and repacked for the return movement. Boxes will also be stored open-air or will be placed outside.

For the outside marking of all packages, please clearly mark as least 3 sides as follows:

Vision China (Beijing) 2021
Exhibitor : XXXX
Hall/Stand No. : XXXX
Case No. : XXXX
Gross Weight : XXXX (kg)
Dimension : L x W x H (cm)

For exhibits weighing over 1,000kgs, please clearly mark on the outside case the "Center of Gravity", "Front Side and Back Side" and "Lifting Point". For any Fragile and Up-Right Position items, please also label or mark in the outside of the box. Other Marking should conform to the International Rules and Regulations Governing packing signs and symbols.

If you have heavy and oversize exhibits, you must be on-site early to direct the operation of uncrating and positioning. If crane or forklift is required for installation of equipment, please send your requirement to us as early as possible so that we could arrange contracting such equipment in advance. A quote will be given after receiving your enquiry.

F. CUSTOMS CLEARANCE

Customs clearance and inspection will be enforced stringently on the fair-ground according to the "List of Exhibits" (Form A). To expedite smooth clearance and inspection, exhibitors are requested to complete the Form A clearly in both English and Chinese and separately pack their shipping items for:

- 1) Exhibition Need to provide full exhibits name, brand, specifications, models no/ serial no, materials (ingredient), purpose, etc
- 2) Decoration, Stand-building Materials, photographs, public relation materials
- 3) Office materials
- 4) Brochures, Catalogues, CD (brochures purpose) and souvenirs

Exact name of item, model of machine, quantity and unit price are required in the "List of Exhibits" (Form A), and value must be shown in US\$ figure – please do not write NCV or NVD.

According to China Customs regulation, all advertising literature, brochures, technical catalogues, souvenirs and other publicity materials shall be allowed for display at the exhibition only after PRIOR CENSORSHIP performed by customs officers. 3 samples of each must be handed over to Schenker staff on-site for such purpose.

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

All Distribution or consumption materials, as per customs regulation, Chinese customs will give a certain confirmation on how to distribution with option of "duty taxes paid" or duty taxes free, please follow up accordingly.

Hand-carried items:

If there is any hand-carried exhibit detained by the Airport Customs Office, Schenker may handle the Customs declaration (on a temporary basis) and collect back the goods from Beijing airport (may take 3 working days). Please contact a Schenker delegate and lodge the instruction, cost will be the same as airfreight shipment. According to Customs regulation, such items cannot be hand-carried out of China and should be re-exported by freight.

QUARANTINE DECLARATION

All exhibits must be declared with "NEW" or "USED" in our "LOE form", this is requested by Chinese Quarantine Dept. and if the declaration is wrong when quarantine inspection occurs, all the costs / fines must be borne by exhibitor.

I. DELIVERY OF EXHIBITS

Schenker will deliver exhibits to the stand and unpack them against the signature of exhibitor or his authorized agent. It is recommended that the exhibitor or the representative are present on-site during move-in period. Otherwise, Schenker will not be liable for any damage which may affect claims.

J. INSURANCE

All exhibitors are requested to have their exhibits fully covered by insurance for the whole in/return journey, including exhibition period. An original of the insurance policy should be brought to the fair in case of any necessary survey, survey fee at exhibitor's own expense.

K. DANGEROUS, RADIOACTIVE, STRATEGIC AND REEFER CARGOES

Some of the above items are prohibited /limited to move into the exhibition hall, and the carriers (Shipping Line and Airline) will only accept those cargoes subject to availability. Before shipping those items to the fair, please submit the specification and volume of the cargo to the relevant parties for confirmation.

L. VERY IMPORTANT PORCEDURE FOR THE IMPORT OF WOOD OR WOODEN PACKING MATERIAL TO CHINA

Effective Date: January 01, 2006

Observe District: All countries / Cities (Included Hong Kong SAR, Macau SAR and Taiwan)

Observe Scope: All non-manufactured wood packaging material to be used to carry, pack, pad and support, and reinforce the goods, such as wood case, crate, pallet, frame, pal, wood pole, wedge, sleeper and pad.

Exempted Scope: Wood composite products requiring heat and pressed treatment, e.g.: plywood, particle board, fiber board, veneer, core, saw dust, wood fiber and particle and other wood materials with its thickness equal or less than 6mm.

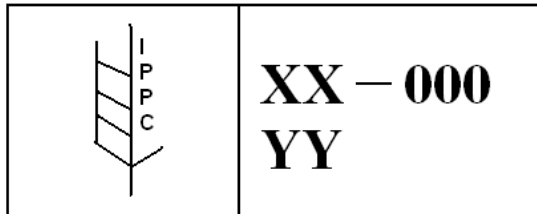
Observe Requirement: China Entry & Exit Inspection and Quarantine required for all wood packaging goods to be imported. Heat Treatment/Fumigation is required at country of origin prior to shipping to China (Included Hong Kong SAR, Macau SAR and Taiwan).

All import wood packaging materials should be treated by Heat Treatment (HT) or Methyl Bromide (MB) fumigation at the origin, and the Mark of IPPC should be put on two opposite sides of the wooden packaging material.

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

The Mark should contain the valid symbol approved by IPPC, country code, unique number of producer / treatment designated by the National Plant Protection Organization (NPPO) of exporting countries and treatment methods (HT, MB).

If the wooden packaging material arrives without the approved mark or with approved mark but intercepts the live harmful pest, then the cargoes will be disposed of or returned to the origin.



Where:

IPPC - Abbreviation of "International Plant Protection Convention";

XX - International Standardization Organization (ISO) two letter country code;

000 - Wood packing producing enterprise code approved by official plant quarantine authorizations in export countries or territories;

YY - The phytosanitary treatment measures, Methyl Bromide

Fumigating - MB, Heat Treatment - HT

It is suggested to issue 2 Original Certificates, one certificate must be attached to the original air-waybill or ocean bill of lading sent to the consignee for submitting to China Entry & Exit Inspection and Quarantine. The 2nd original must be sent by courier service to SCHENKER destination Office. A copy of document must be sent by fax or mail to SCHENKER Office.

For goods that are not packed with wood packing materials or are not loaded onto a wooden pallet, exhibitors or shippers are required to complete the form of DECLARATION OF NO WOOD PACKING MATERIALS. Please issue two (2) originals with company stamp and signature, one original must be sent attached to the original air-waybill or ocean bills of lading to the consignee for submitting to China Entry & Exit Inspection and Quarantine. The second (2nd) original must be sent to SCHENKER Beijing Office. The copy of document must be sent by fax or mail to SCHENKER Office.

IMPORTANT: In order to avoid problems with Wood Quarantine Inspections, (such as wooden bars on wooden pallets made from conifer wood) we highly recommend that all wood packing or wood pallet loading exhibits are Heat Treated/Fumigated at country of origin. Please issue two (2) original, one original certificate must be sent attached to the original air-waybill or ocean bills of lading to consignee for submitting to China Entry & Exit Inspection and Quarantine. The second (2nd) original must be sent to SCHENKER Office. The copy of document must be sent by fax or mail to SCHENKER Office.

In case of failure with the necessary arrangements for the handling of wood packing goods, the exhibitor / shipper will be responsible for the penalties from Chinese Government Authorities and the delay of exhibits' delivery.

For full details, please visit the official website of China Entry & Exit Inspection and Quarantine.

M. PAYMENT

All invoices, raised for this exhibition, are due for immediate payment upon presentation, unless you have engaged the services of our overseas branches, in which case you will be invoiced by them directly. Details of our bank account – UPON REQUEST. Alternatively, you may settle the account by charging to your Credit Card, or Cash at our On -Site office. Acceptance of Credit Cards – UPON REQUEST. All payments must be made without any deduction or deferment on account of any claim, counterclaim or setoff prior to Show opening.

N. CONDITIONS

All business of Schenker China - and their nominated Agents - is undertaken in accordance with Schenker China Ltd. Trading conditions, Copies available upon request. Furthermore, all work is undertaken at owner's risk. The exhibitors are liable for damages and additional cost resulting from the incorrect declaration of the weights and measurements of the packages, as well as description of content of cargo mentioned on invoice/packing list. The tariff is not claimed to be comprehensive.

Our liability terminates with the placing of the consignment on the exhibition booth (or as close as possible), and begins with taking over of consignments from the exhibition booth, regardless whether the exhibitor or his representative is present at on-site or not.

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

2. OVERSEAS AGENTS LIST

China Coordination Office

Schenker China Ltd., Beijing Branch
Fairs & Exhibitions Office
5 Tianwei, Sijie, Tianzhu Industrial Area A
Beijing 101312, P.R. China
Ctc: Sammy Shi
Tel.: +86 10 8042 0406
Fax: +86 10 8048 0115
Email: sammy.shi@dbschenker.com

Hong Kong Coordination Office

Schenker International (H.K.) Ltd.
Suite 7B-12., Skyline Tower, 39 Wang
Kwong Road, Kowloon Bay,
Hong Kong
Ctc: Tim Tang
Tel.: +852 2585 9573
Fax: +852 2824 0328
Email: tim.tang@dbschenker.com

Korea Coordination Office

Schenker Korea Ltd.
Airport Logistics Park G3 block
97-49, Gonghangdong-ro 296 beon-gil
Jung-gu, Incheon, 400-340 Korea
Ctc: Youngsun Woo
Tel.: +82 32 744 0437
Fax: +82 32 744 0601
Email: young-sun.woo@dbschenker.com

Indonesia Coordination Office

Schenker Petrolog Utama
Wisma Raharja, 5th Floor
Jl. TB. Simatupang, Kav. 1
12560 Jakarta Selatan, Indonesia
Ctc: Nuryani Kristianto
Tel.: +62 21 788 43 788 ext. 436
Fax: +62 21 788 33 369
Email: nuryani.kristianto@dbschenker.com

USA Coordination Office

Schenker Inc.
Fairs & Exhibitions Office
150 Albany Avenue
Freeport, NY 11520, USA
Ctc: Richard Gambuzza
Tel.: +1 516 377 3146
Fax: +1 516 279 7054
Email: richard.gambuzza@dbschenker.com

Germany Coordination Office

Schenker Deutschland AG
Fairs & Exhibitions Office
Paul-Henri-Spaak-Str.8
81829 Muenchen, Germany
Ctc: Sabine Auer
Tel.: +49 89 949 24 311
Fax: +49 89 949 24 339
Email: sabine.auer@dbschenker.com

Singapore Coordination Office

Schenker Singapore Pte Ltd.
Fairs & Exhibitions Office
2 Changi South St. 2
Singapore 486756
Ctc: Serena Chew
Tel.: +65 6245 5395
Fax: +65 6245 5383
Email: serena.chew@dbschenker.com

Japan Coordination Office

Schenker-Seino Co., Ltd.
Tennoz Central Tower 16F,
2-2-24, Higashi-shinagawa, Shinagawa-ku
Tokyo140-0002, Japan
Ctc: Yachiyo Takano
Tel.: +81 3 5769 7380
Faxl.: +81 3 5769 7381
Email: yachiyo.takano@schenker-seino.co.jp

Thailand Coordination Office

Schenker (Thai) Ltd.
Sirinrat Building, 16th & 17th
3388/57-61 Rama 4 Road
10110 Klongtoey, Thailand
Ctc: Permduan Sookphan
Tel.: +66 2 367 57 206
Fax: +66 2 367 53 51
Email: permduan.sookphan@dbschenker.com

Canada Coordination Office

Schenker of Canada Ltd.
Fairs & Exhibitions Office
3210 Airway Drive
Mississauga, Ontario L4V 1Y7, Canada
Ctc: Cindy Avila
Tel.: +1 905 293 8615
Fax: +1 905 677 4293
Email: cindy.avila@dbschenker.com

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

France Coordination Office

Schenker France
ZAC de la Villette Aux Aulnes
Rue Rene Cassin
77290 MITRY MORY
Ctc: Marilyn FORESTIER
Tel.: +33 1 6021 4006
Fax: +33 1 6021 4001
Email: Marilyn.Forestier@dbschenker.com

Spain Coordination Office

Schenker Espana S.A.
C/4, 57-61 Sector C Zone Franca
08040 Barcelona, Spain
Ctc: Ihor Lewkowycz Mazon
Tel.: +34 93 482 0186
Fax: +34 93 482 0173
Email: ihor.lewkowycz@dbschenker.com

Italy Coordination Office

Schenker Italiana SpA
via F.lli Bandiera 36
20068 Peschiera Borromeo, Milano Italy
Ctc: Ioredana Fontevivo
Tel.: +39 02 5166 6387
Fax: +39 02 5166 6514
Email: Ioredana.fontevivo@dbschenker.com

U.K. Coordination Office

Schenker Limited
Mayne House, Juniper Park, Fenton Way
Basildon, Essex SS15 6TD, United Kingdom
Ctc: Luke Wrigley
Tel.: +44 1268 63 22 13
Fax: +44 1268 63 2222
Email: luke.wrigely@dbschenker.com

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

3. OFFICIAL TARIFF

A) INBOUND HANDLING CHARGES FOR SEAFREIGHT AND AIRFREIGHT

Inbound Movement from Port of Xingang / Beijing Airport to Exhibition Booth

Exhibit arrives at Port of Xingang / Beijing Airport, we handle import formalities and transportation from import terminal to the exhibition ground, the exhibit is then sorted and delivered to the exhibition booth where we assist with unpacking and one time on-spot positioning of heavy exhibits (assembling excluded). Temporary customs clearance is arranged and we assist customs directly with their inspection, after which we remove empty cases and packing materials to an on-site storage place (outdoor).

By Sea	RMB500.00/cbm, Min 5cbm
By Air	RMB6.00 /kg, Min 200kg

Terminal Handling Charge at Port of Xingang / Beijing airport

a) Sea shipment arrival Xingang:	
For FCL	RMB2530.00/20' Cont and RMB5060.00/40' Cont
For LCL	RMB230.00/cbm, Min 5cbm
b) Air shipment arrival Beijing:	
By Air	RMB2.50/kg, Min 200kg

Basic Service Charge

Per Exhibitor and consignment	RMB400.00/exhibitor/consignment
-------------------------------	---------------------------------

Quarantine Inspection fee

The total volume of cases/pallets under 3 cbm	RMB50.00/each package
The total volume of cases/pallets above 3 cbm	RMB40.00/each package
The total volume of cases/pallets above 10 cbm	RMB30.00/each package
Per 20' Container	RMB350.00/20'
Per 40' Container	RMB700.00/40'

Storage in China

Stored at site / bonded warehouse from the date of exhibits arrival, exhibition period until departure

a) LCL / Break-bulk sea shipment (0 days free)	RMB10.00/cbm/day (Min. 1cbm)
b) FCL sea shipment (0 days free)	RMB198.00/20'/day RMB396.00/40'/day
c) Air shipment (0 days free)	RMB0.30/kg/day
d) warehouse handling charge	RMB35.00/cbm/in/out (min RMB70.00)

B) ON-SITE SERVICE FORM EXHIBITION VENUE/GROUND STORAGE TO EXHIBITION BOOTH

a) Receiving exhibits from exhibition hall outdoor, unloading, delivery up to exhibition booth, assisting exhibitors with unpacking and one time on-spot positioning of heavy exhibits (assembling excluded), temporary customs clearance and assisting customs with inspection, removing empty cases and packing materials to on-site storage place (outdoor).

- From transport at venue to booth:	RMB120.00/cbm (min 2 cbm)
- Handling of empty cases during show period:	RMB40.00/cbm (min 2 cbm)
- Packing & unpacking charges:	RMB50.00/cbm (min 2 cbm)
- Container detention on-site:	RMB980.00/20', RMB1980.00/40'
b) Basic service charge	RMB400.00/exhibitor/consignment

SECTION IV SHIPPING GUIDELINE

C) OUTBOUND HANDLING CHARGES FOR AIR AND SEA CARGO

Same as Inbound

D) OPTIONAL CHARGES

- a) Translation of List of Exhibits and other necessary documents from foreign languages into Chinese in an acceptable format and/or the re-production of sufficient copies to Chinese authorities concerned:

Per translated page RMB30.00/page

- b) Labor and Equipment Hire (subject to availability and 48 hours advance booking needed):

Labor Hire: RMB240.00 per day
 3-tons Forklift Hire: RMB100.00 per hour / min. 4 hours
 5-tons Forklift Hire: RMB150.00 per hour / min. 4 hours
 20-25 tons Crane Hire: RMB280.00 per hour / min. 4 hours

***Quote to be based on normal working hours: 8:30a.m.- 4:30p.m.
 Saturdays, Sundays, holiday and Overtimes: Charges doubled

- c) Customs formalities fee against Carnet RMB800.00 per Carnet
 d) Vacuum Packaging – with packing materials RMB300.00/cbm (min RMB900.00)
 – without packing materials RMB200.00/cbm (min RMB600.00)
 e) Handling charges for abandoned cargo RMB250.00/cbm (min RMB550.00/exhibitor)
 f) Customs formality fee for given-away or consumed cargoes on which duties should be levied during or after the exhibition RMB750.00/consignment

E) REMARKS

- a) Above rates excluded destination ocean freight LCL charges, overtime storage dues in pier and in other freight forwarder's warehouse (in excess of 0 days free).
- b) Minimum charges per shipment: 5 cbm w/m by Sea and 100 kgs by Air - calculated as whichever is the higher.
- c) Minimum chargeable volume for 20' GP container is 23cbm and for 40' GP container 46cbm, for others 50cbm.
- d) Volume / Weight conversion for air-freight shipment: 6cbm is equal to 1,000kgs
- e) All freight and Inbound handling charges must be settled before fair opens otherwise 2.5% outlay commission will be added for unpaid invoices beyond fair open date. All Outbound handling charges and freight must be settled before shipment delivery to the designated port/airport and/or local premises.
- f) Above rates quoted for General Cargoes with standard seaworthy packing only, for specialized cargoes, e.g. dangerous, reefer and high valued cargo, 50% additional charges will be levied and accept subject to availability.
- g) For cargo which arrives after deadline, a surcharge amounting to 30% of inbound movement charges and on-site service charges will be levied.
- h) Above rates are based on ground floor exhibits only, a surcharge of 20% will be levied for upstairs exhibits.
- i) If prepay sea-freight, airfreight and other freight is required through our company, a 5% outlay commission will be levied to freight invoice.